

**AVVISO ESPLORATIVO PER LA
GESTIONE, ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DELLA SECONDA FASE DEL
PROGETTO “POLIFONIE, CANTAUTORI NEL CENTRO STORICO DI RIVELLO. ALLA
RISCOPERTA DEL TERRITORIO FRA STORIA ARTE E CULTURA”.**

1-OGGETTO E FINALITÀ DELL'AVVISO

Il Comune di Rivello intende realizzare per l'estate 2022 la seconda fase del progetto “Polifonie, cantautori nel Centro storico di Rivello. Alla riscoperta del territorio fra Storia Arte e Cultura”.

L'iniziativa è tesa a dare attuazione alle disposizioni di cui alla la Deliberazione di Giunta Comunale n. 03 del 11/01/2021 avente ad oggetto: “Piano di Azione S.M.A.R.T.T. del Gal La Cittadella del Sapere S.R.L.- Approvazione Progetto da Candidare a Bando Misura 19.2.B.3, Sottomisura 19.2.B.3.2, Azione 19.2.B.3.2.2 Organizzazione di eventi e manifestazioni sul Territorio .“Turismo Sostenibile”,

Con il presente avviso, pertanto, l'Amministrazione Comunale intende procedere ad una indagine esplorativa che ha esclusivamente lo scopo di raccogliere e valutare il maggior numero possibile di proposte e di consultare il maggior numero di soggetti interessati in possesso dei necessari requisiti e di specifica esperienza a cui affidare l'organizzazione e la gestione della seconda fase dell'evento: “Polifonie, cantautori nel Centro storico di Rivello. Alla riscoperta del territorio fra Storia Arte e Cultura”, dando spazio alle realtà locali presenti nel territorio, nel rispetto dei principi di trasparenza, non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità;

Il contraente sarà individuato a seguito di affidamento diretto, ex art. 36, co. 2, lett.a), d. lgs 50/2016 come modificato dall'art. 1, co. 2, lett. a) della legge 11 settembre 2020, n. 120, nel rispetto di quanto previsto dal Codice dei Contratti Pubblici (D.lgs. 50/2016 e smi.) e a seguito di valutazione delle proposte ricevute secondo i criteri di cui all'art.6 del presente avviso.

Il presente avviso non costituisce pertanto un'offerta contrattuale, ma è da intendersi come mero procedimento selettivo, finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse, per la realizzazione del progetto di cui sopra che non comporta né diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli per coloro che hanno presentato manifestazione di interesse e per l'Amministrazione ai fini dell'affidamento .

I soggetti interessati possono sottoporre all'Amministrazione Comunale idee gestionali ed organizzative aventi per oggetto attività da realizzarsi esclusivamente nel periodo compreso tra la seconda e la terza settimana di agosto 2022, in date da concordare con l'amministrazione, comunque coerenti con gli obiettivi indicati nel progetto approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 03 del 11/01/2021 e nell'art.3 del presente avviso.

2- VALORE ECONOMICO DEL PRESENTE BANDO

Il servizio sarà aggiudicato per l'importo di € 3.830,00 IVA compresa .

Le attività oggetto del presente bando saranno sostenute grazie al finanziamento del Gal La Cittadella del Sapere S.R.L, Bando Misura 19.2.B.3, Sottomisura 19.2.B.3.2, Azione 19.2.B.3.2.2 Organizzazione di eventi e manifestazioni sul Territorio .“Turismo Sostenibile”;

3- CARATTERISTICHE MINIME DI ATTIVITÀ

L'operatore economico dovrà garantire nel periodo tra la seconda e terza settimana di agosto 2022 una programmazione di attività culturali, da realizzare nei pubblici spazi aperti del comune di Rivello tenendo conto delle attività di progetto approvato con determinazione un Deliberazione di Giunta Comunale n. 03 del 11/01/2021 come segue:

Il calendario non dovrà prevedere concomitanza di eventi e dovranno essere previsti un minimo di 2 eventi tesi a realizzare spettacoli culturali itineranti che si svolgeranno sul territorio del Comune, in modo da definire un quadro progettuale integrato ed organico in ambito turistico, capace di attrarre l'attenzione di un pubblico di provenienza extra-regionale.

Le attività oggetto delle proposte progettuali:

A) dovranno riguardare i seguenti ambiti (con soggetti appartenenti al mondo dei cantautori contemporanei di valore nazionale):

- spettacolo dal vivo, musica arti visive;
- laboratori;

B) dovranno perseguire almeno tre dei seguenti obiettivi:

1. promuovere le forme di espressione artistica e culturale territoriale,
2. incentivare la valorizzazione e la fruizione dei luoghi del centro storico, valorizzando spazi e vie pubbliche, migliorandone l'attrattività, o spazi inusuali e poco conosciuti (cortili, piazze, giardini, etc);
3. favorire la conoscenza del patrimonio culturale, storico, artistico e monumentale;
4. intercettare i gusti di un pubblico eterogeneo composto da giovani, studenti, famiglie, turisti;
5. incentivare e diffondere la cultura musicale finalizzata alla cultura individuale e collettiva
6. costituire un punto di aggregazione e interscambio musicale e culturale con le realtà di Rivello e del territorio.

L'operatore economico dovrà presentare una proposte in qualità di fornitore, come prestazione di servizio (soggetto a fatturazione). In questo caso devono considerarsi vincolanti le disposizioni contenute nel Dlgs. 50/2016 e ss.mm.

Per le iniziative che prevedono la presenza di artisti, è indispensabile indicare i nomi dei suddetti, dei quali si considera già accertata la disponibilità.

Le attività dovranno essere completamente gratuite .

4- REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla presente procedura, presentando "manifestazione di interesse", tutti gli operatori economici, le associazioni e le persone giuridiche, pubbliche e private, che possiedano la capacità operativa (in termini di risorse umane, strumentali, finanziarie e organizzative) sufficienti a garantire le prestazioni richieste. Questi dovranno presentare domanda in forma di autodichiarazione ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445, firmata dal legale rappresentante e dovrà contenere:

1. la domanda di partecipazione, allegata al presente avviso riportante i dati ivi indicati e redatta conformemente alla dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e accompagnata dalla fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante;
2. il nominativo del referente, l'indirizzo di posta elettronica utilizzato per la trasmissione della manifestazione di interesse e per ricevere comunicazioni dal Comune, il numero di telefono;
3. la dichiarazione di aver maturato esperienze nella organizzazione e gestione di eventi con descrizione delle attività svolte;
4. dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 di possesso:
 - dei requisiti di capacità tecnica nella gestione delle attività proposte;
 - la proposta progettuale corredata da una descrizione redatta secondo lo schema allegato al presente avviso "Relazione illustrativa/progettuale";
 - dichiarazione di non avere cause ostative a partecipare alle gare pubbliche e a contrarre con la Pubblica Amministrazione (art.80 del D.lgs 50/2016)
 - essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (Durc), se sottoposti agli obblighi;
 - non essere sottoposti a liquidazione volontaria e/o a procedure concorsuali;
 - avere capacità a contrarre con la pubblica amministrazione non ricorrendo i divieti di cui alla legge 114/2014

E' ammessa la partecipazione alla presente procedura anche di concorrenti sotto forma di "raggruppamento di soggetti" non costituiti (ovverosia formato da più persone giuridiche, da più associazioni o ancora da persone giuridiche e associazioni insieme, temporaneamente riunite ai fini della partecipazione alla presente procedura concorsuale).

Resta inteso che in tal caso ciascun componente il "raggruppamento di soggetti":

- dovrà essere in possesso dei requisiti normativi di cui sopra;
- può presentare un'unica manifestazione d'interesse, come singolo o come componente di un raggruppamento di soggetti, pena l'esclusione dalla procedura di preselezione, del concorrente stesso e dei suoi partner.

Costituisce causa di esclusione non sanabile :

- Il mancato utilizzo e rispetto dei modelli allegati per presentare l'istanza;
- la presentazione dell'istanza oltre i termini

5-MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Chiunque sia interessato a partecipare, dovrà far pervenir la manifestazione d'interesse, utilizzando il modulo allegato (istanza di partecipazione) e l'allegato (relazione illustrativa/progettuale) debitamente compilati e sottoscritto con documento di identità , tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.comune.rivello.pz.it o

consegna a mano, al Comune di Rivello, V.le Monastero 48, in apposita busta chiusa, recante la dicitura "Manifestazione d'interesse "Polifonie, cantautori nel Centro storico di Rivello. Alla riscoperta del territorio fra Storia Arte e Cultura" entro **e non oltre il giorno 16/07/2022**

Le manifestazioni pervenute dopo tale termine non saranno prese in considerazione .

6 - ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE

Il competente ufficio attività culturali, allo scadere dei termini, verificherà le istanze pervenute nei termini prescritti.

Ai fini dell'affidamento, saranno applicati i seguenti criteri, valutati, per la parte qualitativa progettuale, secondo quanto sotto riportato. Il progetto dovrà contenere una esauriente descrizione dell'attività che si intende svolgere, comprendendo ogni dato e/o informazione ritenuta utile.

L'assegnazione del punteggio avverrà a seguito esame delle proposte presentate, con attribuzione per ciascuno dei criteri sotto elencati del punteggio come da tabella che segue.

Il servizio sarà aggiudicato alla idea progettuale che ha raggiunto il maggior punteggio con un minimo di 60/100

Criteri di Valutazione(100/100) :

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Esperienza nel settore della organizzazione di eventi (Esperienza acquisita legata a eventi e attività simili a quello oggetto dell'affidamento opportunamente documentata)	Massimo punti 40
Qualità dell'idea progettuale (Realizzazione degli obiettivi di progetto, coinvolgimento dei diversi soggetti e attori del territorio, location individuate, numero e diversificazione degli eventi proposti)	Massimo punti 60

La valutazione delle proposte pervenute all'Amministrazione verrà effettuata da una Commissione allo scopo nominata che formulerà apposita graduatoria , in cui saranno inserite le proposte che abbiano raggiunto almeno 60 punti.

La migliore proposta verrà individuata sulla base del progetto presentato che otterrà il maggior punteggio.

L'Amministrazione si riserva espressamente la facoltà di:

- non procedere all'aggiudicazione in favore dei concorrenti qualora i progetti presentati non raggiungano almeno 60 punti;

- effettuare l'aggiudicazione tramite affidamento diretto in favore del concorrente il cui progetto abbia ottenuto il maggior punteggio, a condizione che abbia raggiunto il punteggio minimo anche nel caso pervenga una sola manifestazione di interesse

7- VERIFICHE E CONTROLLI

La responsabilità della veridicità delle dichiarazioni riportate è esclusivamente del soggetto che le ha sottoscritte e che, in caso di falsa dichiarazione, può essere perseguito penalmente (art. 76 del D.P.R. 445/2000).

L'Amministrazione comunale, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e s.m.i., si riserva di effettuare gli opportuni controlli rispetto alle dichiarazioni rese, di verificare la veridicità dei dati indicati nella manifestazione d'interesse e di richiedere in qualsiasi momento i documenti giustificativi.

8 - EROGAZIONE CORRISPETTIVI I N CASO DI AFFIDAMENTO

In caso di affidamento, i corrispettivi concordati saranno erogati con le seguenti modalità, a seguito della presentazione di apposita fattura elettronica :

- il saldo, pari al 100% dell'importo a fine attività previa consegna di rendicontazione complessiva del progetto, comprensiva di relazione sull'andamento degli eventi e delle attività proposte.

Nel caso in cui la domanda sia presentata da un raggruppamento, l'importo verrà erogato al soggetto capofila del raggruppamento stesso .

Nel caso di annullamento per cause di forza maggiore non dipendenti dall'affidatario o per causa covid sarà erogato all'affidatario solo il corrispettivo per le spese effettivamente sostenute relativamente alle attività svolte .

Il Comune, metterà a disposizione, in base alle date libere della programmazione generale in essere, pedane, palco della misura indicata rispetto ai luoghi sopra citati, le sedute, mentre tutto il materiale tecnico necessario per lo svolgimento dell'incontro/spettacolo è a carico dell'organizzatore.

Gli spazi individuati nel Centro Storico di Rivello saranno concessi gratuitamente.

Tutti i costi per la realizzazione degli eventi, ivi compresi i costi di gestione degli spazi e di ripristino dello status quo dei luoghi/strutture utilizzati, restano a carico dell'operatore economico affidatario;

La concessione degli spazi non implica l'assunzione da parte del Comune di alcun onere di carattere gestionale/organizzativo.

Sarà inoltre a carico del concessionario ogni adempimento di legge ai fini della sicurezza, SCIA, autorizzazioni, impianto elettrico, sicurezza e vigilanza e quant'altro dovesse rendersi necessario a garantire il regolare svolgimento delle manifestazioni.

Il Comune di Rivello metterà a disposizione i propri canali web e social per integrare la

comunicazione di tutte le attività ed eventi, fermo restando che ogni altra spesa di comunicazione, compresi la realizzazione del progetto grafico, la stampa, la distribuzione e quanto altro necessario per una idonea pubblicità saranno a carico dell'operatore economico .

9-OBBLIGHI A CARICO DELL'ORGANIZZATORE

In caso di affidamento, il contraente sarà tenuto a :

- a) concordare le date, i luoghi e le attività proposte con l'amministrazione in modo che non si sovrappongano ad altre attività programmate dal Comune di Rivello;
- b) provvedere ad un'adeguata pubblicizzazione dell'iniziativa tramite un piano di comunicazione completo che preveda : impianto grafico e stampa di brochures, manifesti, realizzati in modo che siano anche inseribili in siti istituzionali ed altri canali mediatici, attività di ufficio stampa, promozione social (facebook, etc), distribuzione materiale ed ogni altra attività ritenuta necessaria ai fini della diffusione dell'iniziativa .
- c) Il materiale pubblicitario deve contenere il logo FEASR – PSR Basilicata Europa e il logo comunale ed essere concordato nelle immagini e nei contenuti con l'Amministrazione;
- d) rispettare la normativa vigente in tema di lavoro e sicurezza, di prevenzione e contenimento della pandemia COV ID 19, di privacy e gestione dei dati.
- e) sollevare l'Amministrazione da ogni responsabilità relativamente a danni a cose e persone verificatesi durante le attività.
- f) garantire la sanificazione delle attrezzature utilizzate per le attività, oltre che dei luoghi;
- g) la copertura assicurativa RCT e contro gli infortuni delle persone iscritte alle attività proposte;
- h) predispongono ed attuano le misure per assicurare la sicurezza delle persone e delle cose comunque interessate dalle attività svolte e sono responsabili ai fini di legge dei danni di qualsiasi genere, che possono derivare alle persone e alle cose durante lo svolgimento delle attività;
- i) si dotano delle autorizzazioni amministrative e/o licenze, rispettandone tutte le eventuali prescrizioni, necessarie alla realizzazione della proposta progettuale presentata, anche in merito allo sfruttamento del diritto d'autore, e rispondono direttamente agli organi competenti in materia di autorizzazioni/licenze, sanità, sicurezza, inquinamento acustico, SIAE etc.;
- j) si fa carico di tutti gli adempimenti in materia contrattuale, contributiva, previdenziale, assicurativa e di sicurezza sul lavoro per il personale dipendente, i prestatori d'opera e i collaboratori, anche a titolo volontario;
- k) si occupa di tutti gli allestimenti tecnici o scenici necessari, la custodia degli stessi e la messa in sicurezza di tutte le strutture necessarie all'utilizzazione pubblica degli spazi. Gli allestimenti dovranno essere conformi alle norme di sicurezza dimostrate dalle opportune certificazioni di conformità, rispettosi e consoni al contesto ambientale e architettonico.
- l) si occupa, altresì, della gestione della logistica del progetto e l'onere dei costi collegati

(pulizia, guardiana, eventuale attivazione o potenziamento della fornitura di energia elettrica per l'idonea illuminazione dello spazio individuato, etc.) ogni altro intervento necessario alla realizzazione delle attività;

- m) si attiene a quanto previsto dalle specifiche normative nazionali e regionali in materia di pubblica sicurezza, servizio d'ordine, pronto soccorso etc., anche con riferimento a quanto precisato in ordine alle competenze e agli obblighi dei soggetti organizzatori di eventi. Si fa presente che il rispetto di tale normativa non esclude ma, ove necessaria, integra gli obblighi relativi alla richiesta dei titoli abilitanti sopra descritti;
- n) sostiene il costo e l'ospitalità degli artisti;

10-GARANZIA DI PROTEZIONE E RISERVATEZZA DEI DATI

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, del D. Lgs.vn.196/03 come modificato dal D.Lgs.101/18, relativamente alla presente procedura selettiva l'Amministrazione Comunale, potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per finalità pubblica, di natura precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge.

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. In qualsiasi momento potranno essere esercitati i diritti di cui al Regolamento UE 679/2016.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Rivello

11-MODULISTICA E INFORMAZIONI

Del presente avviso sarà data conoscenza mediante pubblicazione all'Albo pretorio del Comune sul sito istituzionale www.comune.rivello.pz.it.

Il modulo per la presentazione della manifestazione d'interesse è disponibile sul sito www.comune.rivello.pz.it

Gli interessati possono chiedere ulteriori informazioni tramite posta elettronica .

Il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/90 s.m.i. è la dott.sa Renne Margherita e mail margherita.renne@comune.rivello.pz.it