

# AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA COMPARATIVA PER SOLI TITOLI FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER LA VERIFICA E LA CERTIFICAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE CONTABILE ED AMMINISTRATIVA RELATIVA DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA ED INTEGRAZIONE NELL'AMBITO DEL SISTEMA SAI -CATEGORIA ORDINARI PERIODO 2025/2027.

## IL RESPONSABILE

Premesso che con delibera di G.C. n. 36 del 05/06/2024 il Comune di Rivello stabiliva:

- di presentare la domanda di prosecuzione dei servizi di accoglienza del SAI PROG-2050 per il triennio 01/01/2025 – 31/12/2027,
- la prosecuzione del Progetto N.PROG-2050 confermando n. 20 posti da destinare all'accoglienza di nuclei familiari, anche monoparentali, a valere sul Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo (di cui 10 posti per nuclei familiari e numero posti 10 per nuclei monoparentali) onde garantire la continuità dei servizi di "accoglienza integrata" già previsti nel progetto finanziato PROG.2050;

**Visto** il D.M. Nr. 55714 del 24/12/2024 con il quale sono stati approvati la prosecuzione dei progetti in scadenza al 31/12/2024, tra i quali quello del Comune di Rivello- PROG-2050, per il periodo dal 31.12.2025 al 31.12.2027, per il numero di posti e gli importi indicati nell'allegato 2 al predetto decreto da destinare all'accoglienza di nuclei familiari, anche monoparentali, a valere sul Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo (10 posti per nuclei familiari e numero posti 10 per nuclei monoparentali) per l'importo così distinto:

- anno 2025: € 309.030,90;
- anno 2026: € 309.030,90;
- anno 2027: € 309.030,90;

**Dato atto che** con determinazione del Settore Vigilanza n. 225/2024 e n.57/2025 si è proceduto a prorogare il servizio Prog. N. 2050 in prosecuzione fino al 30 giugno 2025, all'ente gestore in essere, agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto Rep. n. 1608/2023 nelle more della conclusione della procedura di gara aperta per l'affidamento;

### Considerato che:

- l'art. 31 delle Linee Guida, allegate al D.M. del Ministero dell'Interno del 18 novembre 2019, "Modalità di accesso degli enti locali ai finanziamenti del Fondo nazionale per le politiche ed i servizi dell'asilo e di funzionamento del Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati (SIPROIMI)", pubblicato sulla G.U. n. 284 del 4 dicembre 2019, dispone che "l'Ente Locale ha l'obbligo di avvalersi della figura di un Revisore contabile indipendente, che assume l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza al piano finanziario preventivo o rimodulato, della esattezza ed ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale europea, dai principi contabili e dal Manuale unico per la rendicontazione. Gli esiti dell'attività di verifica sono riportati nel "certificato di revisione", di cui al manuale unico di rendicontazione, da allegare alla rendicontazione delle spese sostenute";
- la Nota tecnica operativa n. 1/2017 del Servizio Centrale dello SPRAR – Ministero dell'Interno definisce modalità di affidamento dell'incarico e i compiti del revisore contabile per i progetti

SPRAR a valere sul Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi di Asilo, nonché le modalità di rendicontazione dei costi relativi ai servizi di revisione;

**Richiamata** la Nota tecnica-operativa nr.1/2017 relativa a “Modalità di affidamento dell’incarico e compiti del Revisore contabile”, la quale:

- al punto 2.1 “Soggetti affidatari” individua i soggetti cui affidare l’incarico di Revisore contabile e stabilisce che il requisito di indipendenza è essenziale per poter validamente assumere l’incarico di Revisore del progetto e deve essere posseduto e mantenuto per tutta la durata dell’incarico. In particolare il soggetto incaricato alla revisione non deve accettare l’incarico di verifica amministrativo-contabile del progetto se sono in corso relazioni finanziarie, d'affari, di lavoro o di altro genere, comprese quelle derivanti dalla prestazione all’Ente titolare di finanziamento di taluni servizi, diversi dalla revisione, tali che un terzo ragionevole ed informato riterrebbe compromessa l'indipendenza;
- al punto 2.2 “Modalità di affidamento” prevede che gli incarichi vengano affidati seguendo le procedure previste dalla legge, ed in particolare attenendosi a quanto previsto dalla normativa specifica in materia di affidamenti professionali, a singoli o associazione di professionisti, da parte di organismi della Pubblica Amministrazione;
- al punto 2.3 “Riconoscimento della spesa del Revisore Contabile” stabilisce che la spesa relativa al Revisore sarà riconosciuta a rimborso, purché prevista dal Piano Preventivo Finanziario

**Dato Atto** che l’affidamento dell’incarico di Revisore contabile di cui trattasi non può oggettivamente conferirsi a personale interno a questa Amministrazione, venendo mano in tale ultima ipotesi il presupposto di indipendenza di cui alla Nota tecnica-operativa nr.1/2017, paragrafo 2.1, comma 2;

**Atteso** che il compenso spettante al Revisore è coperto dal finanziamento ministeriale nell’ambito del progetto in argomento;

In attuazione della propria determinazione n. 67 del 19/05/2025, mediante pubblicazione del presente Avviso

### **RENDE NOTO**

che è indetta una selezione comparativa, per soli titoli, per il conferimento dell’incarico di Revisore Contabile Indipendente per la verifica e la certificazione delle spese sostenute nell’ambito del progetto per l’accoglienza, la tutela e l’integrazione a favore di richiedenti asilo e rifugiati – SPRAR categoria “ordinari” del comune di Rivello- periodo progettuale dal 01/01/2025 al 31/12/2027, di cui al Decreto del Ministero dell'interno Nr. 55714 del 24/12/2024, a valere sul fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo per l’importo di finanziamento annuale di € 309.030,90.

### **ART. 1 OGGETTO DELL’INCARICO**

Il Revisore Indipendente assumerà l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza al piano finanziario preventivo o rimodulato, della esattezza ed ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale europea, dai principi contabili e dal Manuale unico per la rendicontazione.

Le attività di verifica dovranno essere svolte sulla documentazione originale, secondo le tempistiche stabilite dal Manuale unico di rendicontazione dello SPRAR e successive disposizioni operative.

In particolare le attività dovranno riguardare:

- la corretta imputazione delle spese, la loro coerenza ed attinenza rispetto alle attività previste nella Convenzione di sovvenzione o contratto di affidamento delle attività, la loro correttezza rispetto alla normativa di riferimento comunitaria e nazionale;
- rispetto dei limiti di spesa previsti dal Piano Finanziario Preventivo/rimodulato in relazione a ciascuna macrovoce di spesa;
- la verifica dell'esistenza e dell'esattezza della documentazione cartacea e a corredo della evidenza di spesa (ad esempio timesheet; registri concorsuali, ecc.) inserita negli archivi di progetto conservati presso il Comune di Rivello e presso il soggetto attuatore;
- ogni altra attività di verifica come richiesta dalla nota tecnica operativa n. 1/2017 del Ministero dell'Interno.
- Il Revisore deve procedere alla formalizzazione delle verifiche di competenza attraverso la predisposizione e la validazione dei seguenti modelli standard;
  1. Verbale di verifica amministrativo-contabile;
  2. Dettaglio delle spese verificate;
  3. Risultanze della verifica del revisore;
  4. Pista di controllo della verifica del revisore.

#### **ART. 2 – SOGGETTI CUI PUÒ ESSERE AFFIDATO L'INCARICO E REQUISITI RICHIESTI**

Per poter validamente assumere l'affidamento del servizio di Revisore del progetto SPRAR è essenziale il requisito di "indipendenza" dal beneficiario (Ente titolare ed enti attuatori), deve essere posseduto al momento in cui l'affidamento viene conferito e per tutta la durata dello stesso. In particolare, il soggetto incaricato della revisione non deve accettare l'incarico di verifica amministrativo-contabile dei progetti se sono in corso relazioni finanziarie, d'affari, di lavoro o di altro genere, comprese quelle derivanti dalla prestazione dell'Ente titolare di finanziamento di taluni servizi, diversi dalla revisione, tali che un terzo ragionevole ed informato riterrebbe compromessa l'indipendenza, come riportato nel seguente elenco esemplificativo e non esaustivo:

- sia coinvolto nella redazione del bilancio;
- riceva diretto vantaggio qualora le risultanze della verifica risultino positive;
- abbia uno stretto rapporto con persone che occupino posizioni rilevanti all'interno dell'organigramma dell'ente titolare del finanziamento e/o dell'ente Gestore;
- abbia rapporti contrattuali di qualsiasi natura con gli eventuali enti attuatori;
- sia un responsabile e/o un partner dell'ente titolare del finanziamento;
- si trovi in una qualsiasi situazione che comprometta la sua imparzialità o abilità a redigere un verbale di verifica in modo obiettivo.

L'affidamento può essere conferito a:

1. Professionisti (Revisori Contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze o Revisori dei conti degli enti locali iscritti all'Albo tenuto presso il Ministero dell'interno);
2. Società di Servizi o di Revisione Contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi o di Revisione;
3. Dirigenti della Pubblica Amministrazione con specifiche competenze in materia contabile e finanziaria, che non si trovino in condizioni di incompatibilità o conflitto di interessi.

Inoltre, il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure familiare di cittadini di Stati membri UE, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di

soggiorno permanente oppure essere cittadino di Paesi Terzi purché titolare di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (per i soggetti non cittadini italiani si richiede la conoscenza della lingua scritta e parlata;

- b) Godimento dei diritti civili e politici;
- c) Indipendenza ovvero essere indipendenti sia dall'Ente Titolare che dal Soggetto Attuatore, tanto sotto il profilo intellettuale quanto sotto il profilo formale. Tale requisito è esteso anche alla Società, nel momento in cui l'incarico sia affidato ad una Società di Servizi o di Revisione;
- d) Non avere riportato condanne penali per reati che comportano l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici e/o a pena detentiva;
- e) Non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da una pubblica amministrazione;
- f) Non essere soggetto a destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego presso la pubblica amministrazione;
- g) Non essere sottoposto a procedimenti penali;
- h) Non avere commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
- i) Essere in regola con il pagamento di imposte, tasse e contributi di qualsiasi specie in favore dell'erario, di enti pubblici, della cassa di previdenza professionale;
- j) Non trovarsi in alcuna condizione che comporti il divieto di contrarre con una pubblica amministrazione.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione del preventivo e devono permanere per tutta la durata dell'affidamento, a pena di decadenza.

#### **ART. 3 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO E DURATA**

Il rapporto con il Revisore Indipendente si qualifica come prestazione professionale. L'incarico dovrà essere svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con il committente e con l'ente attuatore.

L'incarico sarà regolato secondo le disposizioni del Codice Civile e nel rispetto delle regole di deontologia professionale.

L'incarico decorrerà dalla stipula del contratto e si concluderà con la chiusura delle attività di rendicontazione del progetto, in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal Manuale Unico di Rendicontazione.

#### **ART. 4 - COMPENSO PREVISTO PER L'INCARICO**

Il compenso lordo onnicomprensivo per lo svolgimento dell'incarico è pari a complessivi € 9.000,00 (di cui € 3.000,00 per l'anno 2025, € 3.000,00 per l'anno 2026 e € 3.000,00 per l'anno 2027), inclusi rimborsi spese, imposte, oneri o versamenti obbligatori per legge.

Il compenso verrà erogato a conclusione di ciascuna annualità, previa presentazione di regolari fatture elettroniche.

Le spese relative al revisore contabile indipendente sono a carico dell'Ente locale titolare di finanziamento e rendicontabili a valere sul FNPSA ed andranno rendicontate all'interno del Piano Finanziario del progetto stesso.

Ove dovesse verificarsi la chiusura anticipata del progetto, al Revisore competerà solo l'importo economico dell'annualità relativa alla rendicontazione effettivamente eseguita e nulla potrà essere eccepito per il mancato incasso afferente le restanti annualità.

#### **Art. 5 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, esclusivamente tramite PEC al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.rivello.pz.it](mailto:protocollo@pec.comune.rivello.pz.it), **a pena di esclusione entro e non oltre il giorno 03/06/2025, inviando la seguente** documentazione:

1. domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato al presente avviso e debitamente compilata in tutte le sue parti;
2. per le Società di Servizi o di Revisione Contabile, formale delega (in originale o in copia autenticata ai sensi di legge) per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto delle stesse società da parte del Professionista incaricato.

Alla predetta domanda dovrà essere allegato un curriculum vitae e copia fotostatica leggibile, fronte e retro, del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

**Il messaggio PEC deve avere per oggetto: “CANDIDATURA AVVISO REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE SERVIZIO DI ACCOGLIENZA ED INTEGRAZIONE NELL’AMBITO DEL SISTEMA SAI”.**

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione; pertanto non è necessario allegare la documentazione che sarà richiesta all’atto dell’eventuale conferimento dell’incarico.

Comportano l’esclusione della domanda:

- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata sottoscrizione della domanda, del curriculum vitae e della fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- la mancata allegazione della documentazione richiesta;
- la presentazione oltre il termine di scadenza previsto.

#### **ART. 6 – CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE**

La valutazione dei titoli verrà effettuata dal Responsabile del Settore Vigilanza-Servizi sociali.

A ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di 60 punti sulla base della valutazione dei requisiti sotto indicati:

1. esperienza presso una Pubblica Amministrazione con l’incarico di Revisore dei Conti: per ogni anno saranno assegnati 4 punti, fino ad un massimo di 20 punti;
2. incarico di Revisore contabile nell’ambito dei programmi/progetti cofinanziati da Fondi europei, ministeriali o regionali: per ogni incarico saranno assegnati 5 punti, fino ad un massimo di 15 punti;
3. esperienza specifica di revisione contabile nell’ambito dei progetti SAI: per ogni anno saranno assegnati 5 punti, fino ad un massimo di 15 punti;
4. iscrizione al Registro dei Revisori Contabili tenuto presso il Ministero dell’Economia e delle Finanze: per ogni anno di iscrizione saranno assegnati 2 punti, fino ad un massimo di 10 punti.

Ai fini dell’attribuzione del punteggio, non saranno presi in considerazione titoli non indicati in maniera chiara ed esaustiva. Al termine della procedura comparativa sarà redatta una graduatoria indicando il risultato della valutazione costituito dalla somma dei punteggi ottenuti dall’applicazione dei suddetti criteri. L’incarico sarà affidato in favore del candidato che avrà ottenuto il punteggio più alto. A parità di punteggio di uno o più candidati si procederà all’assegnazione dell’incarico al soggetto che ha conseguito il punteggio più alto previsto, progressivamente, ai punti 1, 2 e 3 sopra indicati. In caso di ulteriore parità di punteggio sarà data priorità utilizzando il criterio di presentazione della domanda pervenuta nelle modalità di cui al presente avviso. Si procederà all’affidamento dell’incarico anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta idonea. Il candidato che non abbia riportato un punteggio minimo di 20 punti non verrà considerato idoneo. L’incarico sarà formalizzato con la stipula di una convenzione disciplinante i termini e le modalità di svolgimento dell’attività.

#### **ART. 7 – PUBBLICITA’**

Il presente Avviso è pubblicato per un periodo non inferiore a 15 (quindici) giorni consecutivi all’Albo pretorio e sul sito istituzionale dell’Ente [www.comune.rivello.pz.it](http://www.comune.rivello.pz.it) – sezione “Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di Concorso”.

I risultati della procedura comparativa saranno pubblicati sul sito web istituzionale del Comune di

Rivello, nella sezione “Amministrazione Trasparente – sottosezione Titolari di incarichi di collaborazione o consulenze”.

#### **Art. 8 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito, GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE, vengono fornite le seguenti informazioni:

- Titolare del trattamento – Il titolare del trattamento è il Comune di Rivello, con sede in Viale Monastero, n. 48 – 85040 Rivello (Pz), pec: [protocollo@pec.comune.rivello.pz.it](mailto:protocollo@pec.comune.rivello.pz.it)- tel. 0973/46004 (centralino).
- Responsabile della protezione dei dati – Il Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) designato ai sensi dell’art. 37 del GDPR è la dati (R.P.D.) è il Dr. Manzi Nicola
- Responsabili del trattamento – Il titolare del trattamento, è la dott.ssa Renne Margherita email: [margherita.renne@comune.rivello.pz.it](mailto:margherita.renne@comune.rivello.pz.it)
- Oggetto, finalità e base giuridica del trattamento – I Dati Personali forniti verranno trattati dal Titolare nell’ambito del procedimento per il quale gli stessi vengono raccolti. Il trattamento può riguardare categorie di dati particolari di cui all’art. 9 del GDPR. I dati personali forniti, saranno trattati senza necessità di espresso consenso per le finalità sopra specificate. Il trattamento dei dati personali, sarà effettuato esclusivamente per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del Titolare del trattamento o dell’interessato.
- Conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento – Il conferimento dei dati personali è obbligatorio e la loro mancata, parziale o inesatta comunicazione potrà avere come conseguenza, l’impossibilità per il Titolare del trattamento di erogare il servizio richiesto.
- Modalità del trattamento – Il trattamento dei dati personali forniti è realizzato per mezzo di qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l’ausilio di processi automatizzati di cui all’art. 4 - punto n. 2) del GDPR. I dati personali potranno essere trattati in forma cartacea e con l’ausilio di strumenti elettronici, con l’osservanza d’ogni misura idonea a garantirne la sicurezza e la riservatezza degli stessi, con accesso consentito ai soli operatori autorizzati, i quali hanno seguito una formazione specifica e vengono periodicamente aggiornati sulle regole della privacy e sensibilizzati al rispetto e alla tutela della dignità e della riservatezza delle persone fisiche. Tutti gli operatori per accedere ai dati informatizzati, sono identificabili e dotati di password personale; l’accesso ai dati personali è consentito solo per le finalità legate al ruolo attribuito al singolo incaricato.  
Il trattamento dei dati personali per le finalità suddette, sarà effettuato nel rispetto dei principi di cui all’art. 5 del GDPR.
- Tempo di conservazione dei dati – I dati personali verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello strettamente necessario al conseguimento delle finalità sopra specificate e, comunque, per il tempo stabilito dalla vigente normativa.
- Ambito di diffusione, comunicazione – I dati personali non verranno in alcun modo “diffusi”, ma potranno essere “comunicati”, senza la necessità di un espresso consenso, quando si renda indispensabile per l’adempimento di obblighi di legge.
- Trasferimento dei dati – I dati personali nell’ambito delle finalità suddette potranno essere oggetto di trasferimento, solo ove necessario, verso i Paesi dell’Unione Europea, ma non verso Paesi terzi rispetto all’Unione Europea.
- Diritti dell’interessato – Si informa che, in qualsiasi momento, in riferimento ai propri dati personali, l’interessato potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del GDPR. Potrà, infine, esercitare il diritto di proporre reclamo all’autorità di controllo, in caso di illecito trattamento o di ritardo o impedimento da parte del Titolare all’esercizio dei Suoi diritti.

- L'autorità di controllo competente è il Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia n. 11 - 00187 ROMA – Centralino telefonico: (+39) 06.696771 – E-mail: garante@gpdp.it
- Modalità di esercizio dei diritti – In qualità di interessato, i propri diritti potranno, inoltre, essere esercitati inviando una richiesta al Titolare del trattamento ai contatti sopra specificati.

#### **ART. 9 - ALTRE INFORMAZIONI**

Il Comune di Rivello si riserva la facoltà di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la presente procedura, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei candidati. In ogni caso, lo svolgimento della procedura comparativa non obbliga al conferimento dell'incarico e non impegna il Comune in alcun modo. La presentazione della domanda di partecipazione comporta accettazione alle condizioni previste dal presente avviso.

#### **ART. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è la dr.ssa Margherita Renne, Responsabile del Settore Vigilanza -Servizi Sociali tel. 0973/428950