



# COMUNE DI RIVELLO

Provincia di Potenza

Ufficio Politiche sociali

## CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LA FORNITURA GRATUITA O SEMIGRATUITA DEI LIBRI DI TESTO STUDENTI III, IV E V ANNO DELL'ISTRUZIONE SECONDARIA DI SECONDO GRADO ANNO SCOLASTICO 2024/2025.

### Articolo 1

#### Spese ammesse a contributo

1. Il contributo può essere concesso **per l'acquisto di libri di testo, contenuti ed elaborati didattici alternativi (es. dispense), dizionari (sia cartacei che digitali, in lingua italiana e/o straniera) libri di lettura scolastici (ivi inclusi i testi di narrativa)** indicati/consigliati dalle Istituzioni Scolastiche e formative nell'ambito dei programmi di studio da svolgere presso le medesime, che il richiedente **ha già sostenuto o che si è impegnato a sostenere per l'a.s. 2024/2025.**

2. Nel caso di studenti con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) o con disabilità, ai fini del presente avviso pubblico, sono ammissibili, oltre a quanto stabilito al punto 2, anche:

- (DSA) strumenti informatici dotati di videoscrittura con correttore ortografico e sintesi vocale e di altri strumenti alternativi, informatici o tecnologici, per facilitare i percorsi didattici di alunni DSA, il cui riconoscimento è effettuato attraverso la diagnosi di DSA prevista dalla L. 8 ottobre 2010 n. 170;
- (Disabili) sussidi per la didattica differenziale e ausili individuali idonei ad assicurare l'efficacia del processo formativo degli alunni diversamente abili ritenuti necessari dal Piano Educativo Individualizzato, in particolare, computer, tablet, materiale in formato.

3. Sono escluse le spese per l'acquisto di cellulari, strumenti musicali, materiale scolastico (cancelleria, calcolatrici...);

4. La misura massima del beneficio erogabile è determinata dal costo della dotazione dei testi e dei contenuti didattici di cui al comma 1 della classe frequentata (comprensiva dei testi consigliati).

5. Il contributo può essere concesso sia per la spesa documentata che per quella da documentare. Le famiglie che rientrano nei requisiti di reddito e che inoltrano domanda devono presentare:

- elenco dei libri e dei contenuti didattici ed adottati dall'Istituzione scolastica relativo alla classe frequentata;
- giustificativi di spesa, per acquisti già effettuati, accompagnati da indicazioni dei libri e contenuti didattici acquistati, sottoscritti dal venditore e intestati al richiedente o, a chi esercita la potestà genitoriale;
- eventuale copia della prenotazione, per acquisti da effettuare, con l'indicazione della spesa da sostenere (la documentazione fiscale sarà acquisita dal comune antecedentemente alla liquidazione del contributo ai beneficiari).

### Articolo 2

#### Requisiti di ammissione

1. Il contributo può essere richiesto da persone fisiche, **residenti nel comune di RIVELLO**, iscritte all'anagrafe tributaria ed aventi il domicilio fiscale in Italia;

2. Il richiedente deve appartenere a:

a. una delle seguenti categorie:

- genitore dello studente iscritto (*minorenne o maggiorenne*);
- tutore, che ha iscritto lo studente sul quale esercita la tutela ai sensi degli articoli 343 e seguenti del codice civile;
- b. un nucleo familiare con ISEE (ordinario o corrente) in corso di validità **fino a €. 20.000,00.**

(Nel caso di:

- *convivenza anagrafica, il figlio minorenne fa parte del nucleo del genitore con cui conviveva prima dell'ingresso in convivenza anagrafica, fatto salvo il caso di minorenne in affidamento e collocato presso comunità poiché in tal caso il minorenne è considerato nucleo familiare a sé stante;*
- *minori in affidamento temporaneo, invece, sono considerati nuclei familiari a sé stanti, fatta salva la facoltà del genitore affidatario di considerarlo parte del proprio nucleo).*

3. Lo studente deve:

- a) essere iscritto e frequentare il III, IV e V anno dell'istruzione secondaria di secondo grado;
- b) avere la residenza nel comune di Rivello.

4. Il contributo non può essere concesso qualora lo studente sia già in possesso di un diploma di scuola secondaria di II grado.

5. Possono accedere al beneficio anche gli studenti frequentanti corsi serali, purché non siano già in possesso di un titolo analogo.

6. Qualora lo studente sia ripetente, si iscriva allo stesso Istituto scolastico e/o allo stesso indirizzo di studi può richiedere il beneficio solo se riferito all'acquisto di libri di testo diversi dall'anno precedente o per libri di testo per i quali non abbia richiesto il contributo gli anni precedenti.

7. Possono accedere anche i minori stranieri in obbligo scolastico, che dimorano e/o sono domiciliati in Basilicata e che sono iscritti e frequentano, alla data di presentazione della domanda, un istituto scolastico della Basilicata. In tal caso la domanda dovrà essere presentata da uno dei genitori, o dal rappresentante legale della struttura che ospita il minore e/o dai tutori legali di detti minori).

### **Articolo 3**

#### **Importi del contributo**

La percentuale del contributo è determinata in base alla proporzione tra la spesa complessiva dei richiedenti e le risorse disponibili.

### **Articolo 4**

#### **Cumulabilità con altri contributi**

1. Per lo stesso tipo di spesa, il contributo è cumulabile con altri, se non riconosciuto per intero e comunque per la sola parte eccedente quella coperta dal contributo di cui al presente Avviso Pubblico.

2. In ogni caso, il contributo non può superare la spesa complessiva sostenuta.

3. Se, al momento della presentazione della domanda, il richiedente ha già ottenuto la concessione anche di altri contributi per il medesimo tipo di spesa, dovrà indicare la spesa sostenuta al netto dei contributi già ottenuti.

### **Articolo 5**

#### **Procedimento**

##### **1. Il richiedente:**

a. dovrà compilare la domanda secondo il modulo di richiesta predisposto e le disposizioni indicate e consegnarla nei termini stabiliti, allegando:

- **copia elenco libri dell'Istituzione Scolastica frequentata;**
- **copia documentazione fiscale di acquisto (ove già acquistati);**
- **copia prenotazione testi non ancora acquistati (con indicazione del relativo prezzo di vendita al pubblico al netto di eventuali sconti);**
- **copia, non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

##### **Il Comune:**

- a. fissa i termini della presentazione delle domande;

- b. dà la più ampia diffusione all'iniziativa, avvalendosi anche della collaborazione delle Istituzioni scolastiche;
- c. svolge l'istruttoria delle richieste pervenute, ivi compresa la verifica della corrispondenza dell'importo richiesto rispetto al costo riportato nella lista dei libri di testo, dizionari, libri di lettura scolastici (ivi inclusi i testi di narrativa) fornita dalla scuola;
- d. compila e trasmette la domanda telematica completa di rendicontazione relativa all'anno scolastico precedente;
- e. eroga i contributi entro quaranta giorni dall'avvenuto accredito dei fondi da parte della Regione (prima del pagamento il Comune deve acquisire i giustificativi di spesa non prodotti all'atto della domanda);
- f. effettua, ai sensi dell'articolo 71 comma 1, del DPR 445/2000 e dell'articolo 4 del Decreto Legislativo n. 109/99, **controlli sia a campione nella misura del 5% delle domande pervenute al fine di verificare la veridicità dei requisiti di accesso, con particolare riguardo al valore ISEE dichiarato (ISEE < 20.000,00 euro), oppure in tutti i casi in cui vi siano fondati motivi sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal richiedente in autocertificazione, anche dopo aver erogato il contributo;**

## **2. La Regione al termine dell'istruttoria:**

- a) approva il piano di riparto relativo delle risorse tra i Comuni e pubblica il provvedimento;
- b) liquida e paga ai Comuni la somma assegnata.

### **Articolo 6**

#### **Termine di presentazione delle domande**

Le domande devono pervenire al Protocollo Generale del Comune entro il termine perentorio del **10/01.2024 ore 12.00**

### **Articolo 7**

#### **Cause di esclusione dal contributo**

##### **1. Sono cause di esclusione dal contributo:**

- a. la compilazione della domanda in difformità da quanto previsto dal bando;
- b. la compilazione errata e/o incompleta della domanda;
- c. richiedente soggetto diverso da uno dei seguenti:
  - uno dei genitori dello studente iscritto (minorenne o maggiorenne);
  - il tutore, che ha iscritto lo studente sul quale esercita la tutela ai sensi degli articoli 343 e seguenti del codice civile;
- d. l'ISEE del richiedente e del suo nucleo familiare **superiore a € 20.000,00**
- e. il non sostenimento della spesa, o la spesa di tipo non ammissibile;
- f. presentazione delle domande oltre il termine fissato dal Comune.

**2.** Il richiedente deve conservare la documentazione della spesa sostenuta per 5 anni, decorrenti dalla data di riscossione del contributo; se entro tale termine non è richiesta l'esibizione, la mancata presentazione comporterà la revoca del contributo e la relativa richiesta di restituzione dello stesso.

### **Articolo 8**

#### **Controlli della veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni ed atti di notorietà**

- 1.** Le Amministrazioni comunali provvederanno ad effettuare i controlli, o almeno controlli a campione, da intendersi nella misura del 5% delle domande ad esse pervenute.
- 2.** I controlli, inoltre, saranno effettuati in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni, con particolare riguardo alla dichiarazione I.S.E.E., mediante l'INPS ai sensi dell'art. 71, comma a del DPR n. 445/2000 e dell'art. 4, comma 7 del Decreto Legislativo n. 109/98.

### **Articolo 9**

#### **Tutela della privacy**

- 1. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rivello (PZ).
- 2. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Sindaco del Comune di Rivello (PZ).
- 3. Il Responsabile protezione dati "DPO" è il Dott. Nicola Manzi.

4. I dati forniti non sono oggetto di diffusione e di comunicazione a terzi né di trasferimento ma potranno essere comunicati ad Enti pubblici, quando risulti necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali. Essi non saranno comunicati a soggetti che non siano strettamente coinvolti nel procedimento amministrativo, né saranno oggetto di divulgazione.

5. I dati saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti e trattati.

6. Il conferimento dei dati è obbligatorio per la definizione dell'istanza prodotta e l'eventuale diniego nel fornire gli stessi comporta la mancata prosecuzione del rapporto.

7. Gli interessati potranno esercitare i loro diritti nei confronti del titolare del trattamento ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 e dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE. Potranno in particolare avvalersi del diritto di ottenere la conferma del trattamento dei propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Responsabile del trattamento.

Rivello 09/12/2024

**Il Responsabile del Servizio**  
*firmato digitalmente*  
*Dott. ssa Margherita Renne*