

AVVISO PUBBLICO
PER LA COPROGETTAZIONE FINALIZZATA ALLA DEFINIZIONE DELLE ATTIVITÀ
GESTIONALI E FUNZIONALI DELL'EX CHIESA DI SAN MICHELE-CENTRO
POLIFUNZIONALE DEL COMUNE DI RIVELLO, CON SOGGETTI DEL TERZO SETTORE,
AI SENSI DELL'ART. 55 DEL DECRETO LEGISLATIVO 3 LUGLIO 2017 N. 117

RICHIAMATI:

- l'art. 7, comma 1, del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30.03.2001, "Atto di indirizzo e coordinamento dei sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della legge 8 novembre 2000 n. 328", il quale dispone: "i Comuni possono indire istruttorie pubbliche per la coprogettazione di interventi innovativi e sperimentali su cui i soggetti del terzo settore esprimono disponibilità a collaborare con il Comune per la realizzazione degli obiettivi";
- la Delibera ANAC n. 32 del 20.01.2016, recante le "Linee guida per l'affidamento di servizi a enti del terzo settore e alle cooperative sociali"; - il D.Lgs. n. 117 del 03.07.2017;
- il DM 72 del 31.03.2021 del Decreto del Ministro del lavoro e delle Politiche Sociali con cui sono state adottate le Linee Guida sul rapporto tra Pubbliche Amministrazioni ed Enti del Terzo Settore come previste negli articoli 55 - 57 del D. Lgs. n. 117 del 2017;

PREMESSO CHE l'Amministrazione comunale nel quadro delle proprie politiche culturali, in esecuzione della delibera G.C. n. N. 42 del 05/09/2024, ha deciso di procedere con la coprogettazione per la gestione dell' Ex Chiesa di San Michele- Centro Polifunzionale da instaurare con Enti del terzo settore, ai sensi del D.Lgs. 117/2017, indicando gli elementi principali;

VISTA la determinazione R.G. n. ____/2024 con la quale viene approvato il presente avviso ed i suoi allegati;

TUTTO CIÒ PREMESSO
VIENE RIVOLTO INVITO A PARTECIPARE ALL'ISTRUTTORIA PUBBLICA DI SEGUITO DESCRITTA

1) PRINCIPI GENERALI

La finalità del procedimento che si intende attivare con il presente avviso è quella di offrire un servizio culturale alla comunità, inteso come occasione di formazione e crescita, dove il centro Polifunzionale -ex Chiesa di San Michele, quale luogo di propulsione culturale e centro di produzione artistica, possa rappresentare un punto di riferimento importante nel territorio ed occasione di condivisione e partecipazione sociale e culturale della comunità locale.

L'istruttoria è realizzata al fine di produrre una proposta artistico-culturale, che preveda, a titolo indicativo ma non esaustivo, l'organizzazione di eventi teatrali, musicali, culturali e sociali e la possibilità di realizzare laboratori culturali-formativi (adulti e/o bambini), oltre alla gestione delle giornate istituzionali del Comune. La procedura attivata con la presente istruttoria risponde all'intento di stimolare la crescita qualitativa e la capacità di offerta dei servizi delle organizzazioni del terzo settore, in modo che esse possano concorrere, sempre più efficacemente, alla realizzazione degli interventi di promozione e tutela culturale del territorio entro le regole pubbliche, agendo con logiche concertative, di co-progettazione e di collaborazione con l'Ente Locale.

L'istruttoria pubblica è finalizzata all'individuazione di soggetti del terzo settore, i cui atti costitutivi o statuti contemplino finalità attinenti alle caratteristiche dei servizi oggetto della presente selezione, aventi nell'oggetto sociale la prestazione di attività culturali.

L'assetto progettuale e il relativo partenariato saranno la risultanza dei lavori del Tavolo di co-progettazione; in tale ipotesi, occorrerà l'unanime condivisione trasparente da parte dei partecipanti alla procedura di partenariato, ai sensi dell'art. 11 della legge n. 241/1990 e ss.mm.

Il percorso di co-progettazione prevederà la valutazione iniziale delle proposte avanzate da ciascuno dei soggetti ammessi alla procedura e il successivo sviluppo del progetto definitivo esclusivamente con il soggetto che avrà presentato la proposta iniziale maggiormente aderente ai CRITERI DI QUALIFICAZIONE del progetto, meglio descritti al successivo punto 6, e con quanto sarà formalizzato nell'ambito del percorso di co-progettazione.

La presente procedura per la scelta del partner per la coprogettazione è svincolata dal Codice degli Appalti.

2) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione gli Enti del Terzo Settore così come definiti dall'art. 4 del D.Lgs. 117/2017.

I soggetti interessati a partecipare alla procedura sono invitati a prendere visione dei termini e delle condizioni descritte nel presente avviso e nella modulistica di partecipazione, parte integrante del presente atto.

I soggetti sopra elencati possono partecipare anche in forma aggregata come raggruppamento costituito o costituendo, in questo caso:

A) tutta la documentazione dovrà essere presentata da un capofila e controfirmato da tutti i componenti l'allegato A e B assumendosi le relative responsabilità, oneri e doveri;

B) tutti i componenti dell'aggregazione dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale;

La domanda dovrà essere sottoscritta eventualmente da tutti gli operatori che costituiranno il Raggruppamento.

I soggetti partecipanti attestano il possesso dei sottoelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000;

È ammessa la possibilità da parte dei soggetti del Terzo Settore che partecipano alla presente procedura, di coinvolgere soggetti diversi dagli enti del Terzo settore in qualità di sostenitori, finanziatori o partner di progetto limitatamente ad attività secondarie e comunque funzionali alle attività principali, che dovrà essere resa esplicita tramite lettera di partenariato.

Requisiti di partecipazione di ordine generale:

a) siano iscritte al RUNTS;

b) abbiano nell'oggetto sociale (che deve figurare nel relativo Statuto o nell'atto costitutivo) quello di operare in un settore d'intervento coerente con l'oggetto della procedura di cui trattasi, ossia produzione, promozione e realizzazione di attività artistiche, culturali e musicali;

c) posseggano requisiti di carattere generale di moralità professionale e di capacità a contrarre con la pubblica amministrazione previsti dalle normative vigenti;

d) siano in regola coi versamenti contributivi e previdenziali nei confronti di eventuali lavoratori dipendenti;

e) non siano incorsi in procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L. 1423/1956 e s.m.i. o di una o più cause ostative previste dall'art. 10 della L. 575/1965 e s.m.i.;

f) non siano incorsi in una delle cause di decadenza, divieto o sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 159/2011 e dei tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 4 del D. Lgs. 490/1994;

g) non siano incorsi in sentenze di condanna passate in giudicato o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità, che incidono sulla moralità professionale, o condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati dall'art. 45, paragrafo 1, della Direttiva CE 2004/18;

h) non siano incorsi in violazioni del divieto d'intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della L. 55/1990;

i) non siano incorsi in gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e di ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

j) non siano incorsi in gravi negligenze o di azioni in malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'Amministrazione; di errori gravi nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte dell'Amministrazione;

k) non siano incorsi in violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito;

l) non siano incorsi in false dichiarazioni nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'Avviso in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e di selezione per

l'assegnazione di contributi, né per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

m) non siano incorsi in gravi negligenze o malafede nell'esecuzione di prestazioni professionali derivanti da procedure di gara finanziati con fondi comunitari e/o nazionali;

n) non siano incorsi in violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito;

o) non siano incorsi in sanzioni interdittive di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del D. Lgs. 231/2001 e s.m.i. o di altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del d.l. 223/2006, convertito, con modificazioni, dalla L. 248/2006;

Requisiti di partecipazione di ordine tecnico e professionale:

• gestione pluriennale, pari ad almeno 3 anni negli ultimi 5 anni (2023-2022-2021-2020-2019) di strutture per attività culturali o realizzazione di stagioni/festival di rilievo;

Nel caso di raggruppamenti il requisito deve essere posseduto dal capofila del raggruppamento.

3) LA COPROGETTAZIONE

La co-progettazione è finalizzata alla definizione delle modalità di gestione centro polifunzionale -ex Chiesa di San Michele, a partire dall'anno 2024, per la durata di 4 anni dalla sottoscrizione della convenzione, con possibilità di rinnovo per ulteriori 4 anni alle stesse condizioni.

In particolare, ai partecipanti è richiesto di co-progettare le attività legate:

a) **alla gestione dell'immobile**, composto come da relazione tecnica descrittiva, allegata al presente avviso. Costituisce elemento specificante dell'affidamento la manutenzione ordinaria dell'immobile e la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti ed attrezzature (gli atti sono depositati presso l'Ufficio e se necessario, il rinnovo delle certificazioni, sarà a carico dell'ETS).

Per la definizione di manutenzione ordinaria e straordinaria si rinvia alle norme del Codice Civile.

La gestione dei beni mobili ed immobili consegnati dovrà essere svolta in modo tale da garantire in ogni caso l'integrità della struttura, nonché le condizioni di fruibilità dello stesso per le finalità per cui è destinato.

b) **alla gestione artistica delle attività culturali, ricreative e di spettacolo**

L'attività di gestione del servizio comprende, oltre agli aspetti tecnico-organizzativi, anche quelli più strettamente legati ad aspetti connessi alla promozione dell'utilizzazione dei locali concessi, al fine di massimizzare la quantità e la qualità della loro utilizzazione, intendendo con ciò l'organizzazione ed il reperimento delle manifestazioni, nonché lo sviluppo delle attività culturali, ricreative e di spettacolo da svolgersi all'interno dell'ex Chiesa di San Michele-centro polifunzionale, il tutto ad onere e cura del soggetto convenzionato, compresa la promozione e pubblicizzazione degli eventi.

STAGIONE ATTIVITÀ: si specifica che la stagione delle attività dovrà prevedere minimo 8 spettacoli con fruizione gratuita da calendarizzare con l'Amministrazione.

Al di fuori delle attività oggetto di co-progettazione, sarà inoltre possibile realizzare ulteriori spettacoli teatrali o ulteriori attività coerenti con la proposta artistico-culturale di cui al presente avviso, senza vincoli a carico dell'affidatario, che agirà in piena autonomia gestionale, per creare offerte culturali diversificate.

Nella gestione dell'immobile sono da considerarsi le seguenti attività:

- la custodia delle sale e strumentazioni;
- pulizia dei locali;
- promozione delle attività culturali;
- l'ordinaria manutenzione e il riordino dei locali oggetto di convenzione;
- la collaborazione con il personale del Comune di Rivello o con i terzi indicati dal Comune per gli eventi istituzionali ed in generale per la promozione delle attività culturali del territorio patrocinate dal Comune.

QUADRO PROGETTUALE

La proposta progettuale che i soggetti partecipanti sono invitati a produrre, dovrà essere redatta sotto forma di relazione e dovrà descrivere gli interventi proposti al fine di garantire la conduzione, fruizione e valorizzazione dell'immobile di che trattasi in ogni suo aspetto, gestionale e funzionale, tenendo conto delle caratteristiche dello stesso.

A tal proposito il soggetto che intenda formulare una proposta progettuale in merito al presente avviso potrà concordare un sopralluogo nei locali, prima della presentazione della proposta progettuale, scrivendo all'indirizzo: margherita.renne@comune.rivello.pz.it.

La proposta progettuale dovrà essere elaborata seguendo l'ordine dei criteri di valutazione indicati dall'Amministrazione e dovrà indicare le risorse che il soggetto candidato intende mettere a disposizione del progetto di valorizzazione (intese come beni immobili, attrezzature/strumentazioni, automezzi, risorse umane coinvolte nelle attività progettuali, ecc) valorizzando ogni voce e quantificandone l'entità nell'ambito dell'organizzazione delle varie attività proposte, oltre ad indicare eventuali partenariati di cui il soggetto candidato propone di avvalersi.

Saranno a carico dell'ETS il pagamento delle utenze e la richiesta di autorizzazione all'avvio delle attività.

Il Comune di Rivello, quale Ente procedente, metterà a disposizione del soggetto che formulerà il miglior progetto le seguenti risorse:

- l'immobile ex Chiesa di San Michele-centro polifunzionale, quale bene immobile dove si svolgeranno le attività, regolarmente funzionante ed avente le caratteristiche strutturali descritte in premessa;
- le attrezzature ed arredo già in dotazione dell'immobile, come descritte nello schema di progetto base ed elenco dotazioni dell'immobile;
- l'attività di manutenzione straordinaria limitatamente alla struttura dell'immobile, che necessiti di tale misura di intervento.

Il Comune di Rivello si riserva l'utilizzo della struttura per 20 giorni l'anno, ma per non più di 4 giorni nello stesso mese, per l'organizzazione di eventi istituzionali ed in generale per la realizzazione di attività artistico-culturali patrocinate dallo stesso Comune, anche se organizzate da terzi.

Alla co-progettazione potranno prendere parte i soggetti che avranno manifestato il proprio interesse nei modi di cui al successivo punto 4, per le quali siano verificati i requisiti di cui al precedente punto 2.

Il soggetto, che avrà presentato la proposta più completa secondo i criteri di qualificazione di cui al successivo punto 6, sarà invitato, tramite apposita comunicazione formale contenente la data e il luogo dell'incontro, alla fase finale del percorso di co-progettazione, che porterà alla redazione del progetto definitivo e all'affidamento delle attività al medesimo soggetto con la sottoscrizione degli atti.

L'istruttoria pubblica sarà verbalizzata e i relativi verbali saranno messi a disposizione dei partecipanti e comunque conservati agli atti del procedimento.

4) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Per partecipare alla selezione, il soggetto dovrà far pervenire, entro e non oltre le ore **18.00 del giorno 18/102024**, a pena di inammissibilità, la propria offerta, via PEC all'indirizzo:

protocollo@pec.comune.rivello.pz.it con l'oggetto: **"CO-PROGETTAZIONE FINALIZZATA ALLA GESTIONE E VALORIZZAZIONE DELL'IMMOBILE EX CHIESA DI SAN MICHELE-CENTRO POLIFUNZIONALE DI RIVELLO"**

5) VERIFICA DOCUMENTAZIONE

Il Responsabile del procedimento procederà alla verifica della completezza delle informazioni fornite e dei documenti allegati, nonché alla sussistenza dei requisiti obbligatori previsti.

Verificati i requisiti e la documentazione, potrà essere ammessa alla fase successiva la candidatura accompagnata dalla migliore proposta progettuale e che risulterà regolare e in conformità con tutte le disposizioni di dettaglio di cui al presente avviso. Questa sarà sviluppata con il soggetto proponente fino alla definizione del progetto definitivo.

6) CRITERI DI VALUTAZIONE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA CO-PROGETTAZIONE

Il percorso di co-progettazione sarà condotto dal Responsabile del Settore Vigilanza con il supporto di n. 2 ulteriori dipendenti dell'Ente, nominati con apposita Determinazione, che procederanno ad individuare la migliore proposta pervenuta, sulla base dei seguenti CRITERI DI VALUTAZIONE e di attribuzione dei relativi punteggi, sotto descritti per un punteggio totale di 100.

CRITERIO		PUNTEGGIO
A	Progettazione di rassegne, eventi o festival identificabili per originalità e valore artistico che abbiano come finalità anche	10

	quella di promuovere la storia, l'identità e l'immagine di Rivello.	
B	Progettazione e realizzazione di attività culturali, teatrali e di eventi musicali, programmazione di incontri con artisti cinematografici, teatrali, musicali e figure dell'ambito culturale in genere.	5
C	Produzione di spettacoli anche in cooperazione o coproduzione con altre realtà teatrali provinciali, regionali e sovra regionale. Progettazione di percorsi che valorizzino i rapporti con enti, istituzioni e collaborazioni tese alla creazione di reti teatrali e culturali territoriali.	10
D	Sistema organizzativo. Nel progetto dovranno essere indicate espressamente le figure professionali coinvolte nella gestione ed il personale tecnico-organizzativo che verrà adibito alla gestione del servizio, distinto per qualifica e competenze.	10
E	Organizzazione di attività didattiche, come ad esempio corsi teatrali e di recitazione e/o spettacoli che coinvolgano realtà scolastiche del territorio	10
F	Numero degli spettacoli previsti annualmente oltre a quelli gratuiti oggetto di specifica convenzione. Il punteggio verrà assegnato come segue: - 0 punti per un numero di spettacoli proposti per annualità ≤ 1 - 5 punti per un numero di spettacoli proposti per annualità compreso tra 2 e 5; - 10 punti per un numero di spettacoli proposti per annualità compreso tra 6 e 9; - 15 punti per un numero di spettacoli proposti per annualità ≥ 10 ;	15
G	Illustrazione delle attività o proposte innovative / sperimentali e migliorative rispetto a quelle richieste dall'Avviso Pubblico che il soggetto selezionato si impegna ad attivare autonomamente senza alcun onere a carico dell'Ente affidatario anche con specifici finanziamenti.	5
H	Valutazione del contributo di compartecipazione in termini di risorse aggiuntive (strumentali, risorse umane, beni mobili/immobili) messe a disposizione a sostegno dell'ipotesi progettuale.	10
I	Curriculum dell'ETS - 2 punti per aver svolto almeno 5 attività culturali all'anno; - 4 punti per aver svolto almeno 8 attività culturali all'anno; - 10 punti per aver svolto oltre 8 attività culturali all'anno;	10
L	Curriculum direttore artistico - 5 punti per aver svolto l'attività di direttore artistico negli ultimi 3 anni; - 8 punti per aver svolto l'attività di direttore artistico negli ultimi 6 anni; - 10 punti per aver svolto l'attività di direttore artistico negli ultimi 8 anni;	10
M	Modalità organizzative nella gestione e custodia dell'immobile anche in riferimento alla disponibilità di personale e ai relativi compiti.	5

TOTALE	100
---------------	------------

La Commissione giudicatrice provvede alla valutazione delle proposte progettuali presentate e all'attribuzione del punteggio sulla base delle proprie valutazioni in ragione dei criteri e sub-criteri stabiliti. Nel dettaglio si procede al calcolo della media aritmetica dei valori compresi tra 0 ed 1 attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari (media sui commissari).

Schema valutazione criteri QUALITATIVI:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
OTTIMO	1
PIU CHE BUONO	0.9
BUONO	0.8
PIU CHE SUFFICIENTE	0.7
SUFFICIENTE	0.6
NON COMPLETAMENTE ADEGUATO	0.5
LIMITATO	0.4
MOLTO LIMITATO	0.3
MINIMO	0.2
APPENA VALUTABILE	0.1
NON VALUTABILE	0

La media complessiva della commissione su ogni criterio sarà poi riproporzionata sul punteggio massimo attribuibile:

es. criterio A max. punteggio attribuibile 18

i commissari hanno attribuito i punteggi di 0,8-0,7-0,6 = 0,7 media = 12,6 di punteggio finale

L'istruttoria finalizzata al perfezionamento del progetto con il soggetto che avrà conseguito il maggiore punteggio attribuito come sopra descritto, si svolgerà mediante specifici incontri col seguente procedimento:

- a) presentazione delle linee di indirizzo relative a finalità, contenuti e modalità di svolgimento dell'istruttoria nonché di gestione ed organizzazione delle attività e risorse messe a disposizione per lo svolgimento delle attività inserite nel presente avviso e illustrate nell'allegato B;
- b) acquisizione di eventuali ulteriori elementi tecnici ed organizzativi, per la definizione del progetto definitivo inerente le attività da svolgersi;
- c) verifica della effettiva disponibilità da parte del soggetto individuato a prendere in carico le attività e svilupparle secondo il progetto discendente dalle precedenti fasi;
- d) approvazione del progetto da parte del competente Settore del Comune.

Il Comune potrà comunque concludere il percorso di istruttoria pubblica senza selezionare alcuna delle proposte pervenute, qualora ritenute inadeguate alla realizzazione del progetto, ovvero sviluppare il progetto anche in presenza di una sola proposta presentata.

7) COMUNICAZIONI

Le comunicazioni relative alla presente procedura saranno rese ai soggetti partecipanti tramite PEC all'indirizzo indicato sulla documentazione di manifestazione di interesse presentata. Ciascun partecipante si impegna a comunicare le eventuali variazioni. Tutta la documentazione ufficiale di procedura è disponibile sul sito internet del Comune all'indirizzo <https://www.comune.rivello.pz.it>

8) ALLEGATI

- modello domanda di partecipazione (allegato A)
- modello proposta progettuale (allegato B)
- Relazione tecnica-Planimetria
- Schema progetto base ed elenco dotazioni dell'immobile.

9) CONTATTI

Per qualsiasi informazione in merito al contenuto del presente avviso e possibile contattare il L'Ufficio cultura, Tel. 0973/428950, e-mail: margherita.renne@comune.rivello.pz.it

I quesiti e chiarimenti ufficiali dovranno essere formulati ed inviati per PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.rivello.pz.it con l'oggetto "Quesito per procedura coprogettazione Centro Polifunzionale ex Chiesa di San Michele".

10) PRIVACY -INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO UE NR. 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), il Comune di Rivello in quanto TITOLARE DEL TRATTAMENTO, in relazione ai dati personali di cui questo Ente entrerà nella disponibilità a seguito della presente procedura, al fine di dare esecuzione alle norme che tutelano il trattamento dei dati personali delle persone fisiche, con la presente informativa intende fornire le informazioni essenziali che permettono alle persone fisiche l'esercizio dei diritti previsti dalla vigente normativa:

Finalità del trattamento dei dati

I dati personali saranno trattati per le seguenti finalità:

- finalità relative all'adempimento di un obbligo legale al quale il titolare del trattamento è soggetto;
- finalità necessarie ad accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitano le loro funzioni giurisdizionali.

Il conferimento dei Dati Personali per le finalità sopra elencate è facoltativo, ma il loro eventuale mancato conferimento potrebbe rendere impossibile riscontrare una richiesta o adempiere ad un obbligo legale a cui il titolare del trattamento è soggetto.

Base giuridica del trattamento

Base giuridica che legittima l'utilizzo dei dati per tali finalità e la necessità di disporre di dati personali per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento.

Modalità d'uso dei suoi dati personali

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

Destinatari

I dati saranno comunicati agli altri soggetti coinvolti nella procedura.

Tempo di conservazione dei dati

I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati, per il tempo in cui l'Ente è soggetto ad obblighi di conservazione previsti, da norme di legge o regolamento.

Diritti dell'interessato e contatti

Nei limiti previsti dalle norme applicabili tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse. L'interessato ha il diritto di conoscere chi sono i responsabili del trattamento, ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la riguardano, accedere ai suoi dati, farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, di chiederne la limitazione e di opporsi al loro trattamento nei casi previsti dalla legge, proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, richiedere la portabilità dei dati e far valere il diritto all'oblio.

Il Titolare del trattamento ha provveduto alla nomina del DPO a cui si potrà rivolgere a dot. Nicola Manzi, il cui recapito è: email: dpo@stinsongroup.it.

RESPONSABILE DEL SETTORE VIGILANZA
Dott.ssa Margherita Renne