

SCHEMA DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI RIVELLO E L' ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO/ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D. LGS. N. 117 DEL 3 LUGLIO 2017, PER LA GESTIONE, ORGANIZZAZIONE, ANIMAZIONE E VIGILANZA DEI SERVIZI RELATIVI AL PROGETTO "BENESSEREINCOMUNE" (BIC 2023) AVVISO DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DELLA FAMIGLIA. CUP J89I23002510001. CIG _____

L'anno 2024 il giorno.....del mese di.....in Rivello, nella residenza municipale, con la presente scrittura privata

TRA COMUNE DI RIVELLO

- rappresentato in questo atto dal _____ del Settore, Dott. _____ domiciliato per la carica in Rivello (PZ) – Via:le Monastero n. 48, , C.F. _____ - P.IVA _____;

E ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO/ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE

- rappresentato in questo atto dal Legale Rappresentate, con sede in, C.F., P.IVA

PREMESSO CHE:

Nei programmi e negli obiettivi dell'Amministrazione comunale rientrano anche le iniziative sociali a favore delle famiglie con figli minorenni di età compresa tra 7 e 14 anni orientate al benessere sociale. L'amministrazione Comunale riconosce il valore sociale e la funzione dell'attività del volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, e nel suo agire si propone l'obiettivo di rafforzare i processi di un sistema orientato a favorire la partecipazione dei soggetti che a vario titolo contribuiscono a rispondere alle necessità dei cittadini, l'Amministrazione promuove e valorizza l'attività del volontariato locale per creare un maggior raccordo territoriale ed operare in maniera efficace attraverso forti sinergie con i soggetti delle associazioni di volontariato e di promozione sociale al fine di garantire una maggior qualificazione dei servizi territoriali;

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTA la Legge 8 novembre 2000 n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";

VISTO il Decreto legislativo 3 luglio 2017 n. 117, norme che disciplinano gli "Enti del Terzo Settore" e in particolare gli artt. n. 32 "Organizzazione di Volontariato" e n. 35 "Associazioni di Promozione Sociale" e gli artt da n. 55 a n. 57 "rapporto tra le Pubbliche Amministrazioni ed Enti del Terzo Settore";

Per dare esecuzione alla Determinazione n. xxxx del xx/xx/2024 con la quale è stato approvato l'Avviso Pubblico in oggetto, nonché alla Determinazione n. xxxx del xx/xx/2024 con la quale è stata individuata l'Organizzazione di volontariato/Associazione di promozione sociale,, che risponde adeguatamente ai criteri dell'avviso pubblico;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Il Comune di Rivello ritiene di avviare una collaborazione con l'Organizzazione di volontariato/Associazione di promozione sociale, che viene indicata di seguito con il termine

“Associazione” per l’organizzazione, gestione, vigilanza e animazioni delle attività del Piano operativo del progetto BENESSEREINCOMUNE come di seguito descritte.

Art. 2 DESCRIZIONE DEL PROGETTO E MODALITA’ ORGANIZZATIVE

Il progetto riguarda l’organizzazione e la gestione finalizzato alla realizzazione di azioni orientate al benessere delle famiglie con figli minorenni di età compresa tra 7 e 14 anni che prevede attività ludiche, culturali, creative, formative e informative, finalizzate alla crescita personale e allo sviluppo delle competenze individuali, alla promozione della socialità e alla costruzione di nuove amicizie, di integrazione con i minori stranieri di centri di accoglienza così come alla prevenzione del disagio.

Attività:

- N. 1 LABORATORIO DI PITTURA,
- N. 1 LABORATORIO DI MUSICA
- N. 1 LABORATORIO DI ARTE
- N. 1 LABORATORIO DI TEATRO
- ATTIVITÀ RICREATIVE EXTRA

da realizzarsi nella struttura principale “Ludoteca l’isola che c’è” in contrada S. Margherita/Vignale, già scuola primaria e in luoghi all’aperto il giorno 13 giugno 2024 dalle ore 10.00 alle ore 17.30 , dal 24 al 29 giugno, dal 01 al 06 luglio 2024 dalle ore 9.00 alle ore 17.00 e numero 5 giornate nel periodo agosto-dicembre da calendarizzare in accordo col Responsabile del Servizio.

Le attività saranno indirizzate a numero 97 minori iscritti di età compresa tra i 7 e i 14 anni;

Per la realizzazione delle attività progettuali l’organizzazione/associazione dovrà prevedere:

- N. 5 animatori/accoglienza;
- N. 5 vigilanti/educatori per centri estivi;
- Accompagnatore per il servizio trasporto dal 24 al 29 giugno, dal 01 al 06 luglio 2024 per n. 50 minori;
- Servizio navetta dal 24 al 29 giugno, dal 01 al 06 luglio 2024 per n. 50 minori;
- Polizza assicurativa RCT e RCO per tutta la durata del progetto;
- Attrezzature e strutture per attività ludiche messe a disposizione dall’Organizzazione di volontariato/Associazione di promozione sociale per minori da 7 a 14 anni.

Il Comune di Rivello potrà proporre e concordare con l’Associazione eventuali attività non inclusi nella programmazione generale, qualora ritenuti particolarmente idonei alle al raggiungimento dei fini progettuali. L’Associazione si occupa, inoltre, di tutti gli adempimenti necessari relativi alla predisposizione degli elenchi dei partecipanti e predisposizioni di eventuali autorizzazioni da rilasciare da parte dei genitori

Art. 3 RESPONSABILI DEL PROGETTO

Il Responsabile della Gestione del Progetto è Il Responsabile della gestione del progetto vigila sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e dei fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette nel rispetto delle normative specifiche di settore. I Responsabili del progetto verificano i risultati del programma operativo.

Art. 4 PERSONALE

L’Associazione s’impegna per lo svolgimento delle attività ad utilizzare i propri soci volontari. Per la prestazione delle attività convenzionate, l’associazione mette a disposizione un congruo numero di volontari oltre a quelli richiesti all’art. 2 ed inoltre garantisce che gli operatori inseriti nelle attività oggetto della presente convenzione siano in possesso delle cognizioni pratiche necessarie allo svolgimento del servizio e delle prestazioni.

Art. 5 GESTIONE DEL PROGETTO

L’Associazione si impegna affinché le attività programmate siano rese con continuità per il periodo preventivamente concordato. L’Amministrazione Comunale è tenuta a comunicare immediatamente ai

responsabili nominati dall'Associazione ogni evento che possa incidere sull'attuazione del progetto, nonché a comunicare tempestivamente ogni evento che possa incidere sulla validità della presente convenzione.

Art. 6 COPERTURA ASSICURATIVA DEI VOLONTARI

L'Associazione garantisce che i volontari e gli utenti inseriti nelle attività siano coperti da assicurazione contro infortuni, malattie connesse allo svolgimento delle attività e per la responsabilità civile verso terzi, stipulata a livello nazionale.

Art. 7 RIMBORSO SPESE DELLE PRESTAZIONI E MODALITA' DI PAGAMENTO

L'Amministrazione Comunale rimborsa all'Associazione le seguenti voci di spesa, debitamente documentate o riportate, in maniera dettagliata, su apposita dichiarazione firmata dal legale rappresentate, sostenute nell'organizzazione e gestione dell'iniziativa:

- spese relative agli operatori dell'associazione;
- copertura assicurativa di cui all'art.6;
- copertura delle spese generali organizzative e amministrative dell'Associazione;

L'entità dei rimborsi complessivi per tutte le attività sopra richiamate ammonta ad un massimo di euro 7.700,00.

Art. 8 UBICAZIONE ED UTILIZZO DEI LOCALI

Per l'organizzazione e la gestione delle attività l'Amministrazione Comunale metterà a disposizione i locali della ludoteca "L'isola che c'è" in c.da Vignale/S.Margherita o altri indicati dalla stessa o dalla organizzazione/associazione di volontariato.

Art. 9 RENDICONTAZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA

Al termine delle attività progettuali, i Responsabili della gestione del Progetto presentano all'Amministrazione Comunale una relazione sull'attività svolta, comprensiva di dati delle presenze e del gradimento da parte degli utenti del servizio nei vari soggiorni ed oggetto della presente convenzione, anche al fine di una verifica e valutazione dell'operato dell'Associazione.

Art. 10 RESPONSABILITÀ

L'Amministrazione Comunale e l'Associazione sono esonerati da ogni responsabilità relativa ad atti individuali o collettivi dei partecipanti al progetto o di terzi coinvolti. Tale esenzione si estende a tutta la durata del progetto, alle attività svolte all'aperto e ai laboratori.

Art. 11 PUBBLICITA'

L'Amministrazione Comunale in accordo con l'Associazione pubblicherà le attività di volta in volta. Successivamente si faranno dei comunicati stampa, concordati con l'Amministrazione Comunale e l'Associazione da diramare alla stampa locale. L'Amministrazione Comunale si farà altresì carico di preparare volantini e locandine da distribuire su tutto il territorio comunale e zone limitrofe attraverso personale proprio.

Art. 12 DURATA DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione ha validità per l'intera durata del progetto, dunque, dalla data di sottoscrizione della convenzione al 31/12/2024.

Art. 13 GARANZIA E RISERVATEZZA DEI DATI

E' fatto obbligo all'associazione di garantire massima riservatezza dei dati e delle notizie raccolte nell'espletamento del progetto, applicando la disciplina prevista dal Regolamento (UE) 2016/679 del

Parlamento Europeo e del Consiglio “relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali” e del D.Lgs n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss.mm.ii.

Art. 14 RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie riguardanti la corretta esecuzione degli adempimenti di cui al presente progetto, che non sia possibile risolvere in via Amministrativa, sono devolute alla competenza dell’Autorità Giudiziaria Ordinaria. E’ facoltà delle parti definire di comune accordo una o più controversie ad un giudizio arbitrale.

Art. 15 REGISTRAZIONE DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione è redatta in forma di scrittura privata e non è soggetta a registrazione, se non in caso di contestazione e con onere a carico della parte richiedente. Ai sensi dell’art. 82, comma 5, del D.Lgs. 117/2017, la convenzione è esente dall’imposta di bollo.