

SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO DI REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER LA VERIFICA E LA CERTIFICAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE CONTABILE ED AMMINISTRATIVA RELATIVA DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA ED INTEGRAZIONE NELL'AMBITO DEL SISTEMA SAI- CATEGORIA ORDINARI PERIODO 2025/2027

Il giorno _____ del mese di _____ dell'anno duemila venticinque tra il Comune di Rivello, rappresentato ---, nella sua qualità di -----, la quale interviene nella stipula del presente atto specificatamente ed esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del COMUNE DI RIVELLO (C.F.) ai sensi dell'art. 107 comma 3 lett. c) del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000;

E

il/la Dott./Dott.ssa nato/a a _____ (_) il giorno _____, residente a _____ (_), in _____ Via/Piazza _____ n. _____ domiciliare a _____ (_) in Via/Piazza _____ n. _____, avente sede dell'attività professionale a _____ (_) in _____ Via/Piazza _____ n. _____ C.F. _____ partita IVA _____

PREMESSO

- ✓ che il Comune di RIVELLO ha avviato una procedura di selezione comparativa per soli titoli per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo ex art. 7, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 di Revisore Contabile Indipendente per la verifica e la certificazione della documentazione contabile ed amministrativa relativa al servizio di accoglienza ed integrazione nell'ambito del sistema SAI – categoria ordinari, periodo 01/01/2025 – 31/12/2027, finanziato sul Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo per l'importo annuale di finanziamento di € 309.030,90;
- ✓ che il/la Dott./Dott.ssa _____, ha dichiarato il possesso dei requisiti previsti all'art. 2 dell'Avviso Pubblico a necessaria a svolgere l'attività di Revisore Contabile Indipendente.

SI STIPULA il disciplinare d'incarico in intestazione nel testo seguente:

ART. 1 – OGGETTO

Il Comune di Rivello, per come sopra rappresentato, affida a _____, l'incarico di Revisore contabile Indipendente per svolgere l'attività di verifica preliminare amministrativa, finanziaria, tecnica e materiale delle spese dichiarate e sostenute dall'ente gestore, nell'ambito del progetto di accoglienza ed integrazione nell'ambito del sistema SAI – categoria ordinari periodo 01/01/2025 – 31.12.2027 per l'importo annuale di finanziamento di € 309.030, 90. Il Revisore Contabile dovrà effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo, della esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal "Manuale Unico di rendicontazione" e s.m.i.. L'attività di verifica si sostanzia in un certificato di revisione che dovrà accompagnare obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute, corredato dagli allegati previsti dal suddetto Manuale.

ART. 2– MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI

L'incarico sarà regolato con contratto di prestazione professionale ai sensi degli artt. 2222, 2229, 2230 e seguenti del Codice Civile. Il Revisore contabile espletterà il proprio incarico personalmente, in piena autonomia e con modalità

da concordare, di volta in volta, con il responsabile competente. Il luogo di svolgimento delle attività di cui al presente incarico è lo studio del professionista. Lo svolgimento dell'attività potrà avvenire nell'ambito degli uffici del Comune di Rivello e del soggetto attuatore secondo le necessità di volta in volta previste, allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione, e sarà resa dal professionista in coerenza alla natura non subordinata dell'incarico. Le relative spese di trasferta saranno a totale carico dell'incaricato.

ART. 3 – DURATA

Il presente incarico avrà durata dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare fino alla chiusura del progetto e si intenderà concluso con l'ultimo controllo di rendicontazione del progetto approvato dal Ministero.

ART. 4 – CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il compenso complessivo per lo svolgimento dell'incarico è pari a complessivi € 9.000,00 onnicomprensivi di rimborsi spese, imposte, oneri o versamenti obbligatori per legge (iva, cassa previdenza ed assistenza, etc..) così come di seguito indicato:

- € 3.000,00 annualità 2025;
- € 3.000,00 annualità 2026;
- € 3.000,00 annualità 2027;

Il compenso sarà corrisposto a conclusione di ciascuna annualità, previa presentazione di regolari fatture elettroniche e della relazione finale attestante le attività svolte.

Il corrispettivo sarà liquidato dal Comune di Rivello a valere sul finanziamento concesso dal Ministero dell'Interno per il progetto. In caso di inadempimento contrattuale il Comune di Rivello si riserva di non autorizzare la liquidazione del compenso sino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alle quali si è verificato l'inadempimento.

ART. 5 – RISOLUZIONE

La non ottemperanza da parte del professionista incaricato delle condizioni previste nel presente disciplinare è causa di risoluzione dello stesso. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di dichiararsi libera da ogni impegno verso l'incaricato/a inadempiente senza che questi possa pretendere compensi ed indennità di sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione stessa. Il contratto potrà essere risolto anche in caso di gravi e ingiustificati ritardi imputabili all'incaricato/a nell'esecuzione dell'attività contrattuale. In tal caso il compenso sarà ridotto in proporzione al numero dei mesi di effettiva durata dell'incarico, fatta salva l'azione del Comune per il risarcimento di eventuali danni.

ART. 6 – RECESSO

L'incaricato può recedere dall'incarico solamente per giusta causa previo avviso scritto che dovrà pervenire al Comune a mezzo PEC 30 giorni prima del recesso. Il Comune, con provvedimento motivato, può recedere dal contratto per sopravvenute ragioni di pubblico interesse. In tal caso l'incaricato/a ha diritto di ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento.

ART. 7 – INCOMPATIBILITA'

L'incaricato/a dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari. L'incaricato/a dichiara inoltre, di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse con il committente con riguardo al presente contratto e si impegna, comunque, a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di conflitto di interesse.

ART. 8 - CODICE DI COMPORTAMENTO

L'incaricato dichiara di avere preso atto dell'esistenza del codice di comportamento dei dipendenti pubblici emanato con d.p.r. n. 62 del 16/04/2013 e del codice di comportamento integrativo del Comune di Rivello, di cui dichiara di aver preso conoscenza sul sito internet dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Documenti generali – che si obbliga a rispettare. La violazione di detti obblighi di condotta può comportare la risoluzione o decadenza del rapporto di cui al presente disciplinare.

ART. 9 - PATTO DI INTEGRITÀ

L'incaricato dichiara di accettare i contenuti e le prescrizioni del Patto di Integrità e Piano di Prevenzione della Corruzione del Comune di Rivello reperibile sul sito internet dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Documenti generali.

ART. 10 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito, GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE, vengono fornite le seguenti informazioni:

- Titolare del trattamento – Il titolare del trattamento è il Comune di Rivello, con sede in Viale Monastero, n. 48 – 85040 Rivello (Pz), pec: protocollo@pec.comune.rivello.pz.it.it -tel. 097346004:
- Responsabile della protezione dei dati – Il Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) designato ai sensi dell'art. 37 del GDPR è il Dr. Manzi Nicola;
- Responsabile del trattamento – Il titolare del trattamento, è la dott.ssa Renne Margherita email: margherita.renne@comune.rivello.pz.it
- Oggetto, finalità e base giuridica del trattamento – I Dati Personali forniti verranno trattati dal Titolare nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi vengono raccolti. Il trattamento può riguardare categorie di dati particolari di cui all'art. 9 del GDPR. I dati personali forniti, saranno trattati senza necessità di espresso consenso per le finalità sopra specificate. Il trattamento dei dati personali, sarà effettuato esclusivamente per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del Titolare del trattamento o dell'interessato.
- Conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento – Il conferimento dei dati personali è obbligatorio e la loro mancata, parziale o inesatta comunicazione potrà avere come conseguenza, l'impossibilità per il Titolare del trattamento di erogare il servizio richiesto.
- Modalità del trattamento – Il trattamento dei dati personali forniti è realizzato per mezzo di qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati di cui all'art. 4 - punto n. 2) del GDPR. I dati personali potranno essere trattati in forma cartacea e con l'ausilio di strumenti elettronici, con l'osservanza d'ogni misura idonea a garantirne la sicurezza e la riservatezza degli stessi, con accesso consentito ai soli operatori autorizzati, i quali hanno seguito una formazione specifica e vengono periodicamente aggiornati sulle regole della privacy e sensibilizzati al rispetto e alla tutela della dignità e della riservatezza delle persone fisiche. Tutti gli operatori per accedere ai dati informatizzati, sono identificabili e dotati di password personale; l'accesso ai dati personali è consentito solo per le finalità legate al ruolo attribuito al singolo incaricato. Il trattamento dei dati personali per le finalità suddette, sarà effettuato nel rispetto dei principi di cui all'art.5 del GDPR
- Tempo di conservazione dei dati – I dati personali verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello strettamente necessario al conseguimento delle finalità sopra specificate e, comunque, per il tempo stabilito dalla vigente normativa.
- Ambito di diffusione, comunicazione – I dati personali non verranno in alcun modo "diffusi", ma potranno essere "comunicati", senza la necessità di un espresso consenso, quando si renda indispensabile per l'adempimento di obblighi di legge.
- Trasferimento dei dati – I dati personali nell'ambito delle finalità suddette potranno essere oggetto di trasferimento, solo ove necessario, verso i Paesi dell'Unione Europea, ma non verso Paesi terzi rispetto all'Unione Europea.
- Diritti dell'interessato – Si informa che, in qualsiasi momento, in riferimento ai propri dati personali, l'interessato potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del GDPR. Potrà, infine, esercitare il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo, in caso di illecito trattamento o di ritardo o impedimento da parte del Titolare all'esercizio dei Suoi diritti.
- L'autorità di controllo competente è il Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia n. 11 - 00187 ROMA – Centralino telefonico: (+39) 06.696771 – E- mail: garante@gpdp.it
- Modalità di esercizio dei diritti – In qualità di interessato, i propri diritti potranno, inoltre, essere esercitati inviando una richiesta al Titolare del trattamento ai contatti sopra specificati.

ART. 11 – CONTROVERSIE

Per ogni controversia è competente esclusivo il foro di Lagonegro.

ART. 12 - RINVIO

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si fa rinvio alle disposizioni del codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente, per quanto applicabile.

ART. 13 - SPESE

Le eventuali spese inerenti e conseguenti alla firma della convenzione e l'imposta di bollo sono a carico del soggetto aggiudicatario dell'incarico.

Ai sensi del DPR 26.04.1986 n. 131, art. 2bis tariffe parte seconda – caso d'uso, il presente atto sarà registrato in caso d'uso e le spese di registrazione sono a carico della parte che vorrà provvedervi.

Il presente documento informatico viene sottoscritto dalle parti con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D. Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.

PER IL COMUNE DI RIVELLO

IL REVISORE CONTABILE
