

PRO LOCO DI RIVELLO APS - ETS

Piazza Umberto I n°1, 85040 RIVELLO (PZ)

TEL: 3803609992 - **Mail:** proloco.rivello@gmail.com

PEC: proloco.rivello@pec.basilicatanet.it

Sito WEB:

**REGOLAMENTO DI GESTIONE
SERVIZIO DIURNO ANZIANI
“mano nella mano”
presso ex scuola elementare
Via Vallinoto SNC,
frz. San Costantino – RIVELLO (PZ)**

**Il presente regolamento disciplina il rapporto tra l'utente e l'associazione PROLOCO APS
per la fruizione del Servizio Diurno “Mano nella mano”,
con riferimento alla convenzione con il comune di Rivello n. 01 del 18.10.2024**

Il presente regolamento è stato approvato nell'accordo di partenariato tra la Pro Loco di Rivello APS e la Cooperativa Masseria Melodoro il 28/10/2024.

INDICE

- Art. 01) Natura e finalità del servizio
- Art. 02) Ubicazione della struttura e disponibilità dei locali
- Art. 03) Obiettivi del servizio diurno
- Art. 04) Servizi offerti agli utenti dal servizio diurno “mano nella mano”
- Art. 05) Modalità di accesso al servizio diurno
- Art. 06) Documentazione da presentare al momento dell’ingresso
- Art. 07) Dimissione dal Servizio diurno
- Art. 08) Diritti e doveri dell'utente
- Art. 09) Responsabilità della struttura
- Art. 10) Gestione sociale
- Art. 11) Suggestimenti e segnalazioni
- Art. 12) Ospite
- Art. 13) Familiare responsabile

Art. 1) NATURA E FINALITÀ DEL SERVIZIO

La Pro Loco di Rivello APS all'interno dell'ex scuola elementare situata in via Vallinoto SNC, Frazione San Costantino del Comune di Rivello (PZ), garantisce un Servizio Diurno per anziani attraverso il progetto "Mano nella Mano" presentato al comune di Rivello in partenariato con la Cooperativa Sociale Masseria Melodoro.

Il Servizio Diurno, quale articolazione funzionale della rete di servizi ed interventi a favore della popolazione anziana, si pone come presidio socio-assistenziale del territorio a carattere non-residenziale con un livello essenziale di integrazione socio-sanitaria, destinata ad accogliere persone autosufficienti, con esiti di patologie fisiche, psichiche, sensoriali o miste. Il Servizio Diurno svolge inoltre la funzione di filtro per eventuali e futuri ingressi in strutture residenziali.

I destinatari sono anziani ambo i sessi (min N°3 e max N°30) cittadini residenti nel Comune di Rivello, individuati dai servizi sociali e dal gestore tramite modelli di iscrizione.

Il Centro ha le seguenti finalità:

- sostegno ed aiuto all'anziano;
- tutela, socializzazione, riattivazione e mantenimento delle residue capacità dell'utente;
- sostegno delle famiglie.

Il Centro si rivolge alla seguente tipologia di utenti :

1. anziani autosufficienti di grado leggero;
2. anziani autosufficienti di grado moderato.

Il Centro diurno opera nel rispetto del principio dell'autodeterminazione individuale e della riservatezza personale e favorisce la partecipazione degli utenti e dei loro familiari alla gestione delle attività della vita comunitaria. Favorisce altresì i rapporti con la realtà territoriale attivando, dentro e fuori il servizio, momenti ed occasioni di incontro. Accoglie inoltre, riconoscendone il valore sociale, l'apporto del volontariato (gruppi, associazioni o singoli) coordinandolo e integrandolo nei propri programmi di intervento.

Art. 2) UBICAZIONE DELLA STRUTTURA E DISPONIBILITÀ DEI LOCALI

A) La struttura costituente il Servizio Diurno è dislocata su due piani, di parte dell'edificio situato a San Costantino di Rivello, in via Vallinoto SNC, con un unico ingresso a piano terra dotato delle opportune sicurezze.

B) La struttura adibita a sede del Servizio Diurno rispetta gli standard previsti dalla vigente normativa regionale in materia di Servizi Diurni ed è adeguata al numero ed alla tipologia di utenti.

Essa dispone di:

- Spazio di vita comune che comprende angolo soggiorno e angolo lavoro (polivalente);
- Zona di riposo/lettura;
- Bagni attrezzati e servizi igienici per gli ospiti;
- Disponibilità di piccoli ambienti multifunzionali (per incontro utenti, per attività individuali e di piccolissimi gruppi),
- Spazio per riunioni di equipe ed incontri formativi;
- Spazio esterno con caratteristiche necessarie all'utilizzo da parte degli utenti.

Art. 3) OBIETTIVI DEL SERVIZIO DIURNO

L'assistenza erogata è volta a:

- Contrastare il declino cognitivo e/o ridurre/contenere i disturbi del comportamento del malato;
- Mantenere il più a lungo possibile le capacità residue funzionali, motorie e sociali;
- Monitorare i cambiamenti;
- Contenere lo stress dei familiari ed aiutare gli stessi a comprendere l'evoluzione della malattia e le modalità di approccio comportamentale corrette.

Art. 4) SERVIZI OFFERTI AGLI UTENTI DAL SERVIZIO DIURNO “MANO NELLA MANO”

Il Centro diurno fornisce ai propri utenti un complesso di prestazioni socio assistenziali fra di loro integrate, attraverso l'èquipe interna multi-professionale del servizio così articolato:

- ASSISTENZA TUTELARE DIURNA;
- ATTIVITÀ RICREATIVO-CULTURALI
Attività motorie a piccoli gruppi, attività manuali, uscite, attività di gioco, musicoterapia, lettura quotidiani, ascolto musica, ecc.

Le prestazioni sopra indicate vengono fornite tramite personale professionalmente preparato e qualificato, dipendente dall'Ente gestore.

Il servizio diurno è garantito 2 volte a settimana, dalle ore 10.00 alle ore 16.30.

Il calendario di chiusura delle attività è elaborato dal Coordinamento dei servizi, con avviso ai familiari. Si allega calendario anno in corso.

Art. 5) MODALITÀ DI ACCESSO AL SERVIZIO DIURNO

Per accedere al centro diurno è necessario presentare domanda al Punto Unico di Accesso (PUA), sito in Via Vallinoto SNC, San Costantino di Rivello, presso l'ex scuola elementare, previa appuntamento telefonico ai numeri **380 3609 992** (M. Carmela Florenzano) o **346 541 2485** (Gianpaolo Filizzola), oppure tramite l'ufficio socio-assistenziale presso il Comune di Rivello in viale Monastero 46.

L'assistente sociale provvede altresì alla formulazione dei Piani di Assistenza Individualizzati (individuazione dei bisogni, definizione degli obiettivi e delle azioni operative, monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi) e ne controlla la loro corretta applicazione.

In caso di assenza di posti disponibili del servizio, il cittadino verrà collocato in una lista d'attesa la cui trasparenza è garantita dal responsabile.

L'accompagnamento degli utenti alla sede del servizio di San Costantino sono di competenza dei familiari.

Art. 6) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE AL MOMENTO DELL'INGRESSO

- Modulo di iscrizione per la fruizione dei servizi debitamente sottoscritto;
- Documento di identità e Tessera Sanitaria dell'ospite

L'ammissione al Servizio Diurno verrà effettuata dall'associazione PROLOCO APS concordato con l'utente ed i suoi familiari.

- Il Coordinatore, acquisita la documentazione ed in accordo con i familiari, valuta la possibilità di autorizzare l'entrata e l'uscita dal Servizio Diurno.
- L'ospite all'atto dell'ingresso, deve consegnare in dotazione almeno un cambio completo di indumenti personali ed i prodotti necessari per la propria igiene. Saranno custoditi in un armadietto personale e dovranno essere tempestivamente sostituiti in caso di necessità.

L'ammissione avviene dopo la sottoscrizione del presente regolamento che contempla:

- l'impegno da parte del richiedente e/o suoi familiari di rispettare il presente regolamento.

Art. 7) DIMISSIONI DAL SERVIZIO DIURNO

Il Coordinatore del servizio diurno, in accordo con l'Assistente Sociale Responsabile del caso, può decidere l'interruzione della frequenza dell'utente le cui condizioni psichiche e/o fisiche non lo consentano più.

L'ospite potrà essere dimesso dal Servizio Diurno per i seguenti motivi:

- a) dal peggioramento delle condizioni cliniche;
- b) da comportamenti dell'Ospite che siano di forte disturbo per gli altri Ospiti e rendano impossibile la vita comunitaria;
- c) in caso commetta gravi infrazioni al Regolamento Interno;
- d) aggravamento delle condizioni psico-fisiche che non consentono più di fornire le adeguate cure alla persona;
- e) all'insorgere di malattie infettive;
- f) nel caso di assenze non concordate, ne comunicate e decise unilateralmente (**Art 7**);
- g) da richiesta del familiare che ha fatto domanda di ammissione, debitamente comunicata al coordinatore del Centro con preavviso di almeno tre giorni;

Art. 8) DIRITTI E DOVERI DELL'UTENTE

Gli ospiti possono ricevere visite da amici e familiari salvaguardando il riposo degli altri e nel rispetto dell'attività operative della struttura.

Ingressi e uscite diversi dagli orari prestabiliti di apertura del Servizio Diurno, devono essere comunicati e concordati con la Coordinatrice.

L'ospite è tenuto ad osservare obbligatoriamente le seguenti regole di vita comunitaria:

- L'ordine negli spazi comuni in cui dovrà soggiornare;
- Non deve danneggiare le apparecchiature e gli impianti installati nei diversi reparti della struttura;
- Deve accettare le norme del presente regolamento e del contratto di ospitalità ;
- Deve evitare di danneggiare, volutamente o per incuria gli arredi e gli oggetti della Casa o di altri ospiti, nel caso in cui l'ospite arrechi dei danni per incuria o per consapevole trascuratezza, è tenuto a risarcire l'amministrazione;
- Deve permettere al personale o ad altre persone incaricate di svolgere le proprie mansioni ed eventuali controlli;
- l'ospite è tenuto a seguire un comportamento che non arrechi disturbo o danno agli altri ospiti della struttura.

Il personale non assume alcuna responsabilità per i valori detenuti dall'ospite durante la sua permanenza in struttura.

L'ospite non deve e non può pretendere alcuna prestazione non prevista dal normale programma di servizio, non deve fare pressioni sul personale stesso per ottenere prestazioni personalizzate non previste.

Art. 9) RESPONSABILITÀ DELLA STRUTTURA

Il personale, è tenuto all'osservanza delle prescrizioni di cui al D. Lgs. 30/06/2003 n° 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche ed integrazioni.

In particolare la ProLoco APS e la Cooperativa Masseria Melodoro, titolari del trattamento dei dati personali e dei dati particolari relativi agli anziani ospiti ed alle rispettive famiglie, procederanno al trattamento dei dati attenendosi al criterio della massima riservatezza e dovrà garantire la sicurezza dei dati in loro possesso.

Concede a PRO LOCO RIVELLO APS e MASSERIA MELODORO l'autorizzazione alla pubblicazione di materiale fotografico per la promozione strettamente legata al servizio. Prende atto della possibilità che tali immagini vengano pubblicizzate via web attraverso i rispettivi canali di promozione. Con questa liberatoria gli organizzatori sono sollevati da ogni incombenza economica e da ogni responsabilità inerente un uso scorretto da parte di terzi delle foto fornite.

Essendo l'ammissione volontaria l'organizzazione della struttura garantisce tutte le necessarie forme di tutela all'ospite; l'allontanamento dell'ospite di propria iniziativa, senza che ne sia a conoscenza il personale, non comporta alcuna responsabilità della struttura stessa. Il personale dipendente risponde delle proprie responsabilità nell'ambito della normativa vigente.

Art. 10) GESTIONE SOCIALE

Al fine di promuovere la più ampia partecipazione alla gestione del servizio la Pro Loco attiverà incontri ed assemblee con i soggetti e le Associazioni sociali interessate.

Art. 11) SUGGERIMENTI E SEGNALAZIONI

L'utente e i suoi familiari che intendano segnalare inadempienze o suggerimenti per migliorare la qualità del servizio offerto potranno presentarli direttamente al Coordinatore di struttura o per iscritto utilizzando il raccoglitore presente all'ingresso del Servizio Diurno.

Art. 12) OSPITE

L'iscrizione pattuita per la fruizione del Servizio Diurno "Mano nella mano" di San Costantino di Rivello, secondo quanto previsto nel presente regolamento per il/la

Sig./Sig

Nato/a Il

Residente via cap.....

Telefono

Art. 13) FAMILIARE RESPONSABILE

La persona responsabile in solido con l'Utente è il Sig.

Cognome..... Nome.....

Nato..... il.....

Residente..... via..... cap.....

Telefono MAIL

Il presente Regolamento e le eventuali modifiche, comunicate e firmate per accettazione, s'intendono tutte vincolanti per l'Ospite e per le persone indicate quali responsabili in solido, che intervengono nel presente atto per presa visione ed accettazione.

Rivello, li...../...../.....

L'Ospite

Familiare Responsabile

.....

.....

I sottoscritti, preso atto delle clausole del presente Regolamento dichiarano di approvarle espressamente ai sensi dell'art. 1341 C.C. e confermano la loro responsabilità in solido con l'Utente.

Il Coordinatore del Servizio

.....